

ลำดับ	ชื่อแผนก / ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	คณะ / สาขา	ทักษะภาษาอังกฤษ	ทักษะคอมพิวเตอร์	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	Wildlife Control Standard, Airport Standard (งานมาตรฐานควบคุมอันตรายจากสัตว์ ส่วนมาตรฐานสนามบิน)	สำนักงานใหญ่	วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา, วนศาสตร์) หรือเทียบเท่า	ระดับดี	MS Office, Illustrator, QGIS	งานประยุกต์ความรู้และเทคนิคเฉพาะทางด้านชีววิทยาและนิเวศวิทยาเข้าสู่งานปฏิบัติการในสนามบิน 1. สำรองความหลากหลายของนกและสัตว์ 2. การจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ผล 3. การจัดทำคู่มือและรายงาน 4. ศึกษากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและนิเวศสนามบินที่เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากสัตว์ 5. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรม
2	Terminal Operations (แผนกปฏิบัติการสนามบิน)	สนามบินสมุย	ไม่จำกัด	ระดับดี	Ms.Office	1. ให้การอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร 2. ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ปฏิบัติงานประจำจุดร่วมกับพนักงาน ณ จุดต่างๆ ภายในสนามบิน
3	Safety and Security (แผนกนิรภัย และความมั่นคงสนามบิน)/ หน่วยความมั่นคงสนามบิน	สนามบินสมุย	ไม่จำกัด	ระดับพอใช้	-	1. เขียนข้อกำหนดด้านความมั่นคงสนามบิน ตามที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด 2. เรียนรู้การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานผู้ว่าจ้างและหน่วยงานผู้รับจ้าง 3. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดด้านความมั่นคงสนามบิน และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารกับผู้ใช้โดยสารเรื่องระเบียบที่ถูกต้อง และการผ่านจุดตรวจคนอาชญากรรมและวัตถุระเบิดอย่างมีประสิทธิภาพ กับผู้ใช้โดยสารชาวไทย และชาวต่างชาติ 4. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในกระบวนการด้านความมั่นคงสนามบิน
4	Safety and Security (แผนกนิรภัย และความมั่นคงสนามบิน)	สนามบินตราด	Aviation Management , Airport Management , Airline Business Management	ระดับพอใช้	Ms.Office , Photoshop ,Carva	จัดทำ Promotion ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานนิรภัย
5	Administration (แผนกธุรการ)	สนามบินตราด	ไม่จำกัด	ระดับพอใช้	Ms.Office	ปฏิบัติงานในสำนักงาน ในการจัดเก็บข้อมูลสนามบิน งานเอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง งานธุรการ และปฏิบัติงานในสำนักงานทั่วไป
6	Airside Operations (แผนกปฏิบัติการสนามบิน)	สนามบินตราด	Aviation Management , Airport Management , Airline Business Management	ระดับดี	Ms.Office , Photoshop ,Carva	ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่เขตการบิน และเอกสารของหน่วยงาน
7	Terminal and Landside Operations (แผนกปฏิบัติการสนามบิน)	สนามบินตราด	Airport Management	ระดับดี	Ms.Office , Photoshop ,Carva	1. ให้บริการดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารผู้โดยสาร 2. งานประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลของสนามบิน 3. งานพิธีการบิน 4. งานบันทึกข้อมูลสถิติการบินต่างๆ 5. ดูแลในการอำนวยความสะดวกให้กับคณะหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาใช้บริการหรือเยี่ยมชม
8	Administration(แผนกธุรการ)	สนามบินสุโขทัย	ไม่จำกัด	ระดับดี	Ms.Office	1.ปฏิบัติงานด้านเอกสาร เช่น รับ-ส่งหนังสือ 2.การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ 3.การบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ เช่น นามินฯ รดรอบ 4.ร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมที่สนามบินจัดขึ้น ฯลฯ
9	Terminal and Landside Operations (แผนกปฏิบัติการสนามบิน)	สนามบินสุโขทัย	Aviation Management , Airport Management , Airline Business Management	ระดับดี	Ms.Office	ลักษณะงานเป็นงานเกี่ยวกับการทำงานด้านการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคารผู้โดยสารและผู้เยี่ยมชม คณะวีไอพี และยังมีการเก็บบันทึกเกี่ยวกับสถิติข้อมูลของเที่ยวบิน ได้ทำความรู้เกี่ยวกับสนามบินมากขึ้น
10	Airside Operations (แผนกปฏิบัติการสนามบิน)	สนามบินสุโขทัย	Aviation Management , Airport Management	ระดับดี	Ms.Office ,Illustrator , Photoshop , Canva	งานเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน งานตกแต่งรูปภาพ เพื่อจัดทำเป็น Airside Safety Promotion โดยมีหัวข้อการฝึกงาน เป็นการ Document/Implement ในข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1.การรายงานข้อมูลสนามบิน 2.ตรวจสอบสภาพอากาศยานที่เข้าอันตราย 3.การบริหารจัดการลานจอดอากาศยาน 4.การควบคุมยานพาหนะในเขตการบิน 5.การบริหารจัดการเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากสัตว์ 6.การควบคุมสิ่งกีดขวางหรือวัตถุอันตราย