



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE



General Intern 2021



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ จากการเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และ ปฏิบัติงานจริง

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ขึ้น ไป

คุณสมบัติ



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE

- นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และ Internet
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทและมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดการรับนักศึกษา GENERAL INTERN 2021

NE

รอบ	ช่วงเวลาฝึกงาน		เปิดรับสมัครออนไลน์	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณา	ระยะการพิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ปฐมนิเทศน์
	วันเริ่มฝึกงาน (เริ่มฝึกงานตามวันที่บริษัทกำหนดเท่านั้น)	วันสิ้นสุดฝึกงาน (ฝึกงานไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับจากวันเริ่มฝึกวันแรก)			(รูปแบบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)		
1	6 ม.ค. 64	17 พ.ค.64	1 ต.ค.63 – 20 ต.ค.63	27 ต.ค.63	28 ต.ค. 63 – 15 พ.ย.63	20 พ.ย.63	16 ธ.ค.63
2	7 มิ.ย. 64	31 ก.ค.64	16 ต.ค.63 – 12 ก.พ. 64	22 ก.พ. 64	1 มี.ค. 64 – 14 มี.ค. 64	7 เม.ย.64	22 เม.ย.64
3	2 ส.ค. 64	31 ต.ค.64	16 ต.ค. 63 – 30 เม.ย.64	12 พ.ค.64	24 พ.ค.64 – 13 มิ.ย.64	25 มิ.ย.64	16 ก.ค.63

1. วันเริ่มฝึกงาน ต้องตรงตามที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
2. ฝึกงานไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับจากวันเริ่มฝึกวันแรก
3. กำหนดการต่างๆอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE



1. เปิดรับสมัคร

2. ประกาศรายชื่อผู้รับการพิจารณา

3. บริษัทฯ พิจารณานักศึกษา ผ่านการสัมภาษณ์หรือรูปแบบอื่น ๆ

4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

5. รายงานตัวและปฐมนิเทศน์



วิธีการสมัครฝึกงาน General Internship



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE

1

- กรอกข้อมูลการสมัครที่ ลิ้งค์ “ General Intern 2021 – Google Form ”

2

- แสแกนเอกสารทั้งหมดและเซฟเป็นไฟล์ PDF ยกเว้นรูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ jpg
- รายการเอกสารทั้งหมด คู่มือได้จากสไลด์ถัดไป

3

- นำส่งเอกสารทั้งหมดที่อีเมล pginternship@bangkokair.com โดยใส่ Subject ในอีเมล ดังนี้ “สมัคร GENERAL INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล”

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ทำการสมัครและส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน
ตามวันและเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น



เอกสารสมัคร

นักศึกษาต้องแนกเอกสารและเซฟเป็นไฟล์ PDF นำส่งที่อีเมล pginternship@bangkokair.com
โดยใส่ Subject ในอีเมล ดังนี้ สมัคร GENERAL INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล

1.

รูปถ่ายสีชุด
นักศึกษา 1 รูป
(เซฟเป็นไฟล์
PDF หรือ jpg)

2.

ใบสมัครโครงการ
- ระบุหน่วยงาน/ฝ่าย ที่
นักศึกษาประสงค์จะเข้าร่วม
ฝึกงาน (รายละเอียดหน่วยงาน
ดูได้จากเอกสารแนบ “
รายละเอียดขอบเขตความ
รับผิดชอบ,สถานที่ปฏิบัติงาน
และคุณสมบัติของนักศึกษา”
(เซฟเป็นไฟล์ PDF)

3.

หนังสือขอความอนุเคราะห์
จากทางมหาวิทยาลัย
- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการ
ฝึกงานในหนังสือขอความ
อนุเคราะห์ต้องตรงกับข้อมูล
ที่กรอกในใบสมัคร
- ฝึกงานไม่ต่ำกว่า 2 เดือน
- หนังสือขอความอนุเคราะห์
ระบุ เรียน รองผู้อำนวยการ
ใหญ่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
และแนกเป็นไฟล์ PDF)

4.

สำเนาบัตร
ประชาชน
(เซ็นรับรอง
สำเนาถูกต้อง
และแนกเป็น
ไฟล์ PDF)

5.

สำเนาแสดงผล
การศึกษานับ
ล่าสุด (เซ็นรับรอง
สำเนาถูกต้อง และ
แนกเป็นไฟล์
PDF)

สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

- สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่
 - อาคารสำนักงานใหญ่
 - อาคารปฏิบัติการ (อาคารทัບสุวรรณ)
 - สนามบินสุวรรณภูมิ
 - โรงซ่อมอากาศยาน ดอนเมือง

โดยบริษัทฯ จะพิจารณานักศึกษาให้เข้ารับการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำนวนที่ต้องการรับของหน่วยงาน

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 - 17.30 น. (หยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ)