



ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ General Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ข้อมูลการรับวัคซีนและเอกสารรับรองปลอด Covid-19
 - 4.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 4.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน สำหรับยื่นบริษัท โดยถ่ายรูปลผลตรวจหาเชื้อ Covid-19 พร้อมบัตรประชาชน เพื่อยืนยันผลตรวจว่าเป็นของนักศึกษาเอง

1. การปฐมนิเทศน์

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิม คือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น **Self-learning** โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น. ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

- 1) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group (โปรดเข้าให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



General Intern

- 2) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้
- 2.1) Slide Orientation 1-2022.pdf
 - 2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
 - 2.3) PG Orientation 2022
- 3) ศึกษาเอกสารในข้อ 2) ทั้งหมดโดยละเอียด
- 4) กดยอมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
- https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zFgAfkcUJUSId_S9N6-pEQjLyb7Np3d0sjr-nGsloyNURTFXOTZaTOJYU1NNSjM1Wks2WkxaUk9IRi4u
- (หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)
- 5) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
 - เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
 - กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zFgAfkcUJUSId_S9N6-pEQjLyb7Np3d0sjr-nGsloyNUOTE3TksyTDM5VEkwNUJETOJDRVpXWUFPQS4u
- (หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องกดยอมรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564
4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
5. ฟอรัมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น
6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น.- วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง จากหัวข้อ “ดาวนโหลดหนังสือตอบรับ General Intern 1-2022” และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ

- 1) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลานานในการออกหนังสือส่งตัว
- 2) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมลล์ pgrecruitment@bangkokair.com ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ก่อน 16.00 น.

(หัวข้ออีเมลล์/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-General Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

หมายเหตุ : 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ

2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

4. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 สำหรับยื่นบริษัทฯ

ระยะเวลาการตรวจหาเชื้อ Covid-19

ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน (เช่น เริ่มงาน 10 มกราคม 2564 ต้องตรวจระหว่างวันที่ 3-9 มกราคม 2564)

วิธีการตรวจ

ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK

การนำส่งผลตรวจ

- กรณีตรวจจากสถานพยาบาล หรือ Lab ให้แนกนนำส่งผลเป็นไฟล์ PDF มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com

- กรณีตรวจด้วยตนเองโดยใช้ชุดตรวจ ATK ให้วางชุดตรวจ พร้อมบัตรประชาชน ถ่ายภาพและนำส่ง มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจCovid-19-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่างเช่น

“ผลตรวจCovid-19-General Intern-สมชาย ใจดี”)

หมายเหตุ : 1. หากพบว่ามีการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทฯ จำตัดสิทธิ์การฝึกงานในทุกกรณี

2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจ Covid-19 ในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบผลตรวจ Covid-19 เป็นบวก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ General Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
1	นางสาว	สุกฤตา	สายอุต	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Reward and Performance Management
2	นางสาว	บุญลิตา	รินภิรมย์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Reward and Performance Management
3	นางสาว	กุลธิดา	ฉัตรี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Cabin Operations Support
4	นาย	วุฒธิพงษ์	ภูพานิชย์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Cabin Operations Support
5	นางสาว	ธัญญา	ไชยแสง	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Operations Training Center
6	นางสาว	ยศวดี	ฤทธิมนตรี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Flight Crew Operations
7	นางสาว	อรรดา	เอกบาล	มหาวิทยาลัยรังสิต	Flight Dispatch
8	นางสาว	สมิตา	สุคนธ์จรรยา	มหาวิทยาลัยรังสิต	Operations Training Center
9	นาย	ปิยธรรม์	วงศ์ทองดี	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Operations Control Center
10	นาย	วิภู	ปรีปัญญาพร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Employment Management
11	นางสาว	ณัฐชวัล	ตรีไพศาลภักดิ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Employment Management
12	นางสาว	กมลชนก	โสภณทวีโชค	มหาวิทยาลัยบูรพา	Insurance Management
13	นางสาว	มนসা	สุวรรณเย็น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Flight Document Control/Ground Operations Support
14	นางสาว	รติกา	เที่ยงไธสง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Flight Document Control/Ground Operations Support