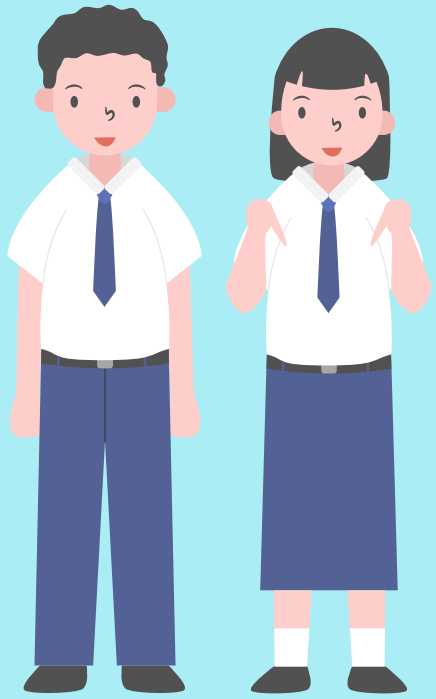


GENERAL INTERN BANGKOK AIRWAYS





กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต / นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักศึกษา มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และการ
ปฏิบัติงานจริง



คุณสมบัติ

- นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน



กำหนดการรับสมัครนักศึกษา GENERAL INTERN 2023

รอบ	ช่วงเวลาฝึกงาน		เปิดรับสมัครออนไลน์	ประกาศราย ชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการ พิจารณา	ระยะเวลาพิจารณา (รูปแบบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วม โครงการ	ปฐมนิเทศน์
	วันเริ่มฝึกงาน (เริ่มฝึกงานตาม บริษัทกำหนดเท่านั้น)	วันสิ้นสุดฝึกงาน (ต้องไม่สิ้นสุดการ ฝึกงานก่อนบริษัท กำหนด)					
1	9 ม.ค. 66	17 เม.ย. 66	15 ต.ค. 65-5 พ.ย. 65	11 พ.ย. 65	19 พ.ย. 65-3 ธ.ค. 65	12 ธ.ค. 65	19 ธ.ค. 65
	16 ม.ค. 66	30 เม.ย. 66					
2	2 พ.ค. 66	2 ก.ค. 66	1 ม.ค. 66-1 ก.พ. 66	14 ก.พ. 66	28 ก.พ. 66-11 มี.ค. 66	27 มี.ค. 66	17 เม.ย. 66
	15 พ.ค. 66	15 ก.ค. 66					
	5 มิ.ย. 66	31 ก.ค. 66					
3	1 ส.ค. 66	28 ต.ค. 66	15 มี.ค. 66-15 เม.ย. 66	2 พ.ค. 66	20 พ.ค. 66-13 มิ.ย. 66	26 มิ.ย. 66	17 ก.ค. 66
	1 พ.ย. 66	13 ม.ค. 67					

- 1.วันที่เริ่มฝึกงานของนักศึกษาจะต้องตรงตามที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
- 2.วันสุดท้ายของการฝึกงานจะต้องตรงตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือ หลังจากวันที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
- 3.กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา

1.เปิดรับสมัคร

2.ประกาศรายชื่อผู้รับการพิจารณา

3.บริษัทฯ
พิจารณานักศึกษา
ผ่านการสัมภาษณ์
หรือรูปแบบอื่นๆ

4.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

5.รายงานตัวและ
ปฐมนิเทศน์

วิธีการสมัครฝึกงาน **GENERAL INTERN**

กรอกข้อมูลการสมัครที่ ลิ้งค์ "สมัครออนไลน์
(Google Form) General Intern"

• นำส่งเอกสารทั้งหมดที่อีเมล pginternship@bangkokair.com
โดยใช้ Subject ในอีเมล ดังนี้ "สมัคร General Intern (รอบที่สมัคร)
ตามด้วยชื่อ นามสกุล"

- สแกนเอกสารทั้งหมดและเซฟเป็นไฟล์ PDF ยกเว้นรูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ jpg
- รายการเอกสารทั้งหมด ดูได้จากสไลด์ถัดไป

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่กำลังศึกษาที่ทำการสมัครและส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน
ตามวันที่ และเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น

เอกสารสมัคร

นักศึกษาต้องสแกนเอกสาร และเซฟเป็นไฟล์ PDF นำส่งที่อีเมล pginternship@bangkokair.com โดยใส่ Subject ในอีเมล ดังนี้ สมัคร GENERAL INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วย ชื่อ-นามสกุล

1.รูปถ่ายสีชุด
นักศึกษา 1 รูป
พื้นหลังสีขาว (เซฟ
เป็นไฟล์ jpg)

- 2.หนังสือขอความอนุเคราะห์
จากมหาวิทยาลัย
- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการ
ฝึกงานในหนังสือขอความ
อนุเคราะห์จะต้องตรงกับ
ข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร
และ Google form
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์
ระบุ เรียน รองผู้อำนวยการ
การใหญ่ฝ่ายทรัพยากร
บุคคล (เซ็นรับรองสำเนา
ถูกต้อง และสแกนเป็น
ไฟล์ PDF)

3.สำเนาบัตร
ประชาชน (เซ็น
รับรองสำเนาถูก
ต้อง แลสแกนเป็น
ไฟล์ PDF)

4.สำเนาแสดงผลการ
ศึกษาดับล่าสุด โดย
สามารถ Print ข้อมูล
จากเว็บไซต์ของทาง
มหาวิทยาลัยได้(เซ็น
รับรองสำเนาถูกต้อง
และสแกนเป็นไฟล์
PDF)

สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

01

สถานที่ปฏิบัติงาน

1. อาคารสำนักงานใหญ่
2. อาคารปฏิบัติการ / อาคารทัບสุวรรณ
3. สนามบินสุวรรณภูมิ
4. โรงซ่อมอากาศยานดอนเมือง



02

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลา 08.00-17.30 น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวัน
หยุดตามประกาศของบริษัทฯ

THANK YOU

