



ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ General Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ก่อนวันเริ่มฝึกงานไม่เกิน 7 วัน **สำหรับยื่นบริษัท** โดยถ่ายรูปผลตรวจหาเชื้อ Covid-19 พร้อมบัตรประชาชน เพื่อยืนยันผลตรวจว่าเป็นของนักศึกษาจริง

1. การปฐมนิเทศน์

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบ Self-Learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ นักศึกษาจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 เวลา 08:00 น. ถึง วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group



General Intern

- 2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้

- 2.1) Slide Orientation 2023.pdf
- 2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
- 2.3) PG Orientation 2023

- 3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

4.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.gle/4uRuNcotFnFmoHRq6> (หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณีได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (20 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 น.)

<https://forms.gle/MiHAVPhD9jo8qnTn6> (หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องกดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่า การปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pgrecruitment@bangkokaiir.com ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวนโหลด สามารถดาวนโหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5. ฟอรมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง จากหัวข้อ “ดาวนโหลดหนังสือตอบรับ General Intern 1-2023” และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว ให้นักศึกษานำส่งเอกสารหนังสือส่งตัวให้กับเจ้าหน้าที่ หลังจากได้รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว

2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS สถานีสยาม เบอร์ติดต่อ: 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เช่นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์

PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ก่อน 17.00 น.

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-General Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

หมายเหตุ: 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากอาจใช้เวลาานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ

2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

4. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 สำหรับยื่นบริษัทฯ

ระยะเวลาการตรวจหาเชื้อ Covid-19

ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน (เช่น เริ่มฝึกงานวันที่ 9 มกราคม 2566 ต้องตรวจระหว่างวันที่ 2-8 มกราคม 2566)

วิธีการตรวจ

ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK

การนำส่งผลตรวจ

- กรณีตรวจจากสถานพยาบาล หรือ Lab ให้แนกนนำส่งผลเป็นไฟล์ PDF มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com

- กรณีตรวจด้วยตนเองโดยใช้ชุดตรวจ ATK ให้วางชุดตรวจ พร้อมบัตรประชาชน ถ่ายภาพและนำส่ง มายังอีเมล

pgrecruitment@bangkokair.com

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจ Covid-19-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจ Covid-19-General Intern-สมชาย ใจดี”)

หมายเหตุ : 1. หากพบว่ามีการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทฯ ขอตัดสิทธิ์การฝึกงานในทุกกรณี

2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจ Covid-19 ในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบผลตรวจ Covid-19 เป็นบวก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
โครงการ General Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
1	นาย	ปรีวัฒน์	นิลจันทร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Cabin Crew Operations
2	นางสาว	วิภาลักษณ์	สรรเสริญ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Cabin Operations Support
3	นางสาว	เกสรดา	ดีแสน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Cabin Operations Support
4	นางสาว	สุจิรา	จันทร์ราชา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Cabin Operations Standard
5	นางสาว	อรชพร	ลาพรหมมา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Chief Pilot
6	นางสาว	สุตาภัทร	ช่วยเอี่ยม	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Flight Dispatch
7	นาย	ภรณ์ฉัตร	ติยะโสภณจิต	มหาวิทยาลัยรังสิต	Flight Dispatch
8	นางสาว	พิชามญชุ์	มะยงค์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Flight Operations Standard Support
9	นาย	ณัฐพล	บุญญะสุนันท	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	Ground and Cargo Operations Training
10	นาย	ศุภวัฒน์	พ่วงลา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	Ground and Cargo Operations Training
11	นาย	อานนท์	บุชา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	Ground and Cargo Operations Training
12	นางสาว	เพ็ญสุรัศม์	คันทักษ์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	Ground Operations Administration (Flight Document Control)
13	นางสาว	ชญาพร	มันประเสริฐ	มหาวิทยาลัยบูรพา	Ground Operations Administration (Flight Document Control)
14	นาย	ธนพงษ์	ธิมา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	Aircraft Inventory Control
15	นาย	ธนธรณ์	ปองเกรียงไกร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Heavy Maintenance
16	นางสาว	ภัทรานิษฐ์	ธัญญาโชติวรกิตติ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	International Corporate Communications
17	นางสาว	พัชรีดา	ใจหาญ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Reward and Performance Management
18	นางสาว	อริยาภรณ์	อินทรา	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Reward and Performance Management
19	นางสาว	นริศรา	มะแสน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Employment Management
20	นางสาว	พัชรภรณ์	บางสิงห์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Employment Management
21	นางสาว	สุจารี	ฝรั่งทอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Human Resources Development