



## ประกาศผลรายชื่อนักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์

### โครงการ General Internship รุ่น 3 ประจำปี 2024

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

#### 1. การปฐมนิเทศน์

บริษัทฯ ปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน ในรูปแบบ Self-Learning และนักศึกษาจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group



General Internship

- 2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้

- 2.1) Slide Orientation 2024.pdf
- 2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
- 2.3) PG Orientation 2024

- 3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

- 4.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/6Qiz8jP6FP>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

### 5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
- กรณีได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (12 กรกฎาคม 2567 เวลา 17:00 น.)

<https://forms.office.com/r/97vflEtZV>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

#### **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องกรอกรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล [pgrecruitment@bangkokair.com](mailto:pgrecruitment@bangkokair.com) ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2567
4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวนโหลด สามารถดาวนโหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
5. ฟอรมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 08:00 น. - วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น
6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 08:00 น. - วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

### **2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย**

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว ให้นักศึกษานำส่งเอกสารหนังสือส่งตัวให้กับเจ้าหน้าที่ หลังจากได้รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย

#### **หมายเหตุ**

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

### **3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร**

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. - 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS สถานีสยาม เบอร์ติดต่อ: 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

### วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

### การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมลล์ pginternship@bangkokair.com **ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ก่อน 17.00 น.**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-General Intern”)

### สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

หมายเหตุ: 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากอาจใช้เวลาานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ

2. หากนักศึกษา**ไม่ส่ง**ผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

**รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์**  
**โครงการ General Internship รุ่นที่ 3 ประจำปี 2024**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
1	นาย	ปานท์ม์	สิงห์ดี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Flight Dispatch
2	นางสาว	นฤมล	บุญมี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Flight Operations Standard Support
3	นาย	นพมัย	เป็ก้า	มหาวิทยาลัยนเรศวร	Ground Operations Administration
4	นางสาว	สิริภัทร	กิติกุล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Government Relations
5	นางสาว	นวินดา	เดชะผล	มหาวิทยาลัยนเรศวร	Customer Care Center
6	นาย	พัทธนันท์	สุวรรณคำ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Internal Audit
7	นางสาว	สุพิชญธิดา	รัตนรักษ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Human Resources Development
8	นาย	วรปรัชญา	อังศุกุลธร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Aircraft Inventory Control (Technical Inventory)