



ประกาศผลรายชื่อนักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์

โครงการ General Internship รุ่น 1 ประจำปี 2025

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

1. การปฐมนิเทศน์

บริษัทฯ ปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน ในรูปแบบ Self-Learning และนักศึกษาจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group



General Internship

- 2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้

- 2.1) Slide Orientation 2024.pdf
- 2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
- 2.3) PG Orientation 2024

- 3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

- 4.) กรดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/6Qiz8jP6FP>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
- กรณีได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (11 ธันวาคม 2567 เวลา 17:00 น.)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV> (หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องกรรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2567
4. เอกสารที่ให้ศึกษาดาวนโโหลด สามารถดาวนโโหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
5. φόร้มรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 08:00 น. - วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น
6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 08:00 น. - วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวนโโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว ให้นักศึกษานำส่งเอกสารหนังสือส่งตัวให้กับเจ้าหน้าที่ หลังจากได้รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS สถานีสยาม เบอร์ติดต่อ: 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมลล์ pginternship@bangkokair.com **ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ก่อน 17.00 น.**

(หัวข้ออีเมลล์/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่างเช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-General Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

- หมายเหตุ:
1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากอาจใช้เวลาานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ
 2. หากนักศึกษา**ไม่ส่ง**ผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
 3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
โครงการ General Internship รุ่นที่ 1 ประจำปี 2025

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
1	นางสาว	สุธาทิพย์	วุฒิโยธิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Cabin Operations Support
2	นางสาว	บุษยามา	ดั่งทิม	มหาวิทยาลัยรังสิต	Flight Dispatch
3	นางสาว	วณิชชา	ริมประโคน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Ground Operations Administration
4	นางสาว	พนิดา	วัดปาน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	Ground Operations Administration
5	นางสาว	ณัฐฐิภา	ออดสวัสดิ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Internal Communications
6	นางสาว	พิชญา	พันธ์แพง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Media Relations
7	นาย	ธราเทพ	เหมืองจา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ESG Integration
8	นางสาว	จิรัชยา	บุญญแพทย์	มหาวิทยาลัยมหิดล	Government Relations
9	นางสาว	กัลยกร	คำมูล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Utilities and Vehicles
10	นางสาว	ชาลิสสา	เพชรเลิศ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Customer Care Center
11	นางสาว	พิมลพัตร์	พงษ์พิทักษ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Human Resources Development
12	นางสาว	สรีวรรณ	นาเวชวินชกุล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Human Resources Development
13	นางสาว	อัญญา	สุขใจ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Compensation and Benefit
14	นางสาว	บงกชชญาดา	ศิริพงษ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Employment Management
15	นาย	นันทกานต์	กาฬกาญจน์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Internal Audit
16	นาย	กฤตย์ธัมรงค์	ศาสตรระจิว	มหาวิทยาลัยมหิดล	Quality Management (ISO)
17	นาย	ปุณณวิชญ์	ภูมกาพันธุ์พงษ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Heavy Maintenance
18	นาย	สรวิชญ์	พันธ์คง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	Heavy Maintenance
19	นาย	วงศพัทธ์	วีระจิตต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	Heavy Maintenance