



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE



SUPER INTERN

กลุ่มเป้าหมาย

- นิสิต/นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ จากการเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และปฏิบัติงานจริง





ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE

คุณสมบัติ

- นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทและมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการฝึกปฏิบัติงาน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา Super Intern

JE AIRLINE

รอบ	ช่วงเวลาฝึกงาน		เปิดรับสมัคร ออนไลน์	ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการ พิจารณา	ระยะเวลา พิจารณา (รูปแบบ จะแจ้งให้ ทราบอีกครั้ง)	ประกาศ รายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าร่วม โครงการ	ปฐมนิเทศน์
	วันเริ่มฝึกงาน (เริ่มฝึกงานตามบริษัทกำหนดเท่านั้น)	วันสิ้นสุดฝึกงาน (ต้องไม่สิ้นสุดการฝึกงานก่อนบริษัทกำหนด)					
1	6 ม.ค. 64	16 เม.ย.64	1 ต.ค.63 – 20 ต.ค.63	27 ต.ค.63	28 ต.ค. 63 - 15 พ.ย.63	20 พ.ย.63	16 ธ.ค.63
	13 ม.ค. 64	30 เม.ย.64					
2	3 พ.ค.64	2 ก.ค.64	16 ต.ค.63 – 12 ก.พ. 64	22 ก.พ. 64	1 มี.ค. 64 - 14 มี.ค. 64	7 เม.ย.64	22 เม.ย.64
	17 พ.ค.64	17 ก.ค.64					
	7 มิ.ย.64	31 ก.ค.64					
3	2 ส.ค. 64	29 ต.ค.64	16 ต.ค. 63 – 30 เม.ย.64	12 พ.ค.64	24 พ.ค.64 - 13 มิ.ย.64	25 มิ.ย.64	16 ก.ค.63
	1 พ.ย. 64	14 ม.ค. 64					

1. วันเริ่มฝึกงาน ต้องตรงตามที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น
2. วันสุดท้ายของการฝึกงาน ต้องตรงตามที่บริษัทฯกำหนด หรือ หลังวันที่บริษัทฯกำหนดเท่านั้น
3. กำหนดการต่างๆอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขั้นตอนการพิจารณา



1. เปิดรับสมัคร

2. ประกาศรายชื่อผู้รับการพิจารณา

3. บริษัทฯ พิจารณานักศึกษา ผ่านการสัมภาษณ์หรือรูปแบบอื่น ๆ

4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

5. รายงานตัวและปฐมนิเทศน์



วิธีการสมัครฝึกงาน Super Intern



ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE

1

- กรอกข้อมูลการสมัครที่ ลิ้งค์ “ Super Intern 2021 – Google Form ”

2

- แสแกนเอกสารทั้งหมดและเซฟเป็นไฟล์ PDF ยกเว้นรูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ jpg
- รายการเอกสารทั้งหมด ดูได้จากสไลด์ถัดไป

3

- นำส่งเอกสารทั้งหมดที่อีเมล pginternship@bangkokair.com โดยใส่ Subject ในอีเมล ดังนี้ “สมัคร Super INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล”

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ทำการสมัครและส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วน
ตามวันและเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น



เอกสารสมัคร

นักศึกษาต้องแนกเอกสารและเซฟเป็นไฟล์ PDF นำส่งที่อีเมล pginternship@bangkokair.com
โดยใส่ Subject ในอีเมล ดังนี้ สมัคร SUPERINTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล

1.

รูปถ่ายสีชุด
นักศึกษา 1
รูป
(เซฟเป็นไฟล์
PDF หรือ
jpg)

2.

แบบฟอร์มใบ
สมัคร โครงการ
- ให้เลือก Work
location ที่นศ.
สะดวกฝึกงาน
(เซฟเป็นไฟล์
PDF)

3.

หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก
ทางมหาวิทยาลัย
- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการ
ฝึกงานในหนังสือขอความ
อนุเคราะห์ต้องตรงกับข้อมูลที่
กรอกในใบสมัคร
- หนังสือขอความอนุเคราะห์
ระบุ เรียน รองผู้อำนวยการ
ใหญ่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และ
แนกเป็นไฟล์ PDF)

4.

สำเนาบัตร
ประชาชน
(เซ็นรับรอง
สำเนาถูกต้อง
และแนกเป็น
ไฟล์ PDF)

5.

สำเนาแสดงผล
การศึกษานับ
ล่าสุด (เซ็นรับรอง
สำเนาถูกต้อง และ
แนกเป็นไฟล์
PDF)

สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่

1. สนามบินสุวรรณภูมิ
2. สนามบินสมุย
3. สนามบินเชียงใหม่
4. สนามบินลำปาง
5. สนามบินตราด
6. สนามบินอุตะเถา
7. สนามบินกระบี่
8. สนามบินภูเก็ต

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ระหว่างเวลา 08.00 - 17.30 น. หรือตามตารางการ
ทำงานที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด (หยุด เสาร์-
อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ)

