

นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกงาน 1 สถานที่ โดยไม่ต้องเลือกหน่วยงาน เนื่องจากบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาหน่วยงานให้นักศึกษาค่ะ

1. สนามบินสุวรรณภูมิ
2. สนามบินสมุย
3. สนามบินลำปาง
4. สนามบินภูเก็ต
5. สนามบินเชียงใหม่

สนามบินสุวรรณภูมิ

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	สนามบินสุวรรณภูมิ	Passenger Service - BKK	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนพนักงาน Passenger Services ในการดูแล ช่วยเหลือ ให้ข้อมูลเที่ยวบินของสายการบินแก่ผู้โดยสาร บริเวณหน้าเคาเตอร์เชคอิน 2. จัดสรรลำดับก่อนหลัง ให้แก่ผู้โดยสารที่ร้องขอบริการพิเศษ 3. สนับสนุนงานต่างๆ ของ Passenger Services เช่น การรับ - ส่ง ผู้โดยสารพิเศษ (Young Passenger , Non-Eng Passenger) 4. สนับสนุนงานต่างๆ ของ Lounge Services เช่น ตรวจสอบคุณภาพขนมและเครื่องดื่ม เตรียม จัดวางขนมและเครื่องดื่มในห้องรับรอง และเติมขนมและเครื่องดื่ม ระหว่างการให้บริการ
2	สนามบินสุวรรณภูมิ	Baggage Services and Claims	<p>อำนวยความสะดวกผู้โดยสารขาเข้าบริเวณสายพานรับสัมภาระให้ได้รับสัมภาระครบถ้วน</p> <p>ให้บริการออกเอกสารเคสเอกสารให้แก่ผู้โดยสาร</p> <p>เข้ารับการ Briefing กับพนักงาน LLPG</p> <p>ให้บริการและดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานของหน่วยงาน</p>
3	สนามบินสุวรรณภูมิ	BKK Station	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ในลานจอด (Airside) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สนับสนุนงาน Ground Handling Control (GHC) - กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทผู้ให้บริการภาคพื้น (Ground Handling Agent: GHA) ของแต่ละเที่ยวบินในลานจอด ประกอบด้วย Marshalling, Loading/Unloading, Passenger/Baggage/Crew Transporting, Cleaning, Sorting, Catering, Refueling ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสายการบินทั้งด้าน Safety, Security และ Quality 1.2 สนับสนุนงาน Ground Handling Control (GHC) - กำกับดูแล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสายการบิน (PG) และบริษัทผู้ให้บริการภาคพื้น (Ground Handling Agent: GHA) ให้เป็นไปตามกรอบเวลาการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ (Aircraft Servicing Arrangement: ASA) เพื่อให้เที่ยวบินเข้า-ออกตามเวลา (On-time Performance: OTP) 2. ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสถานีกรุงเทพ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สนับสนุนงาน Ground Handling Control Center – วิเคราะห์ สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ GHC ในฐานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อรายงานในที่ประชุม Service Level Agreement: SLA นำไปสู่การแก้ไขข้อขัดข้องและพัฒนาคุณภาพการบริการ รวมถึงการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ ได้แก่ Strap, Fuel, Parking bay ฯลฯ 2.2 สนับสนุนงาน Station Manager – เตรียมการประชุม จัดทำ Presentation สำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ GHA ผ่านระบบ รับ-ส่ง Co-Mail และจดหมายออกของสถานี ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายสถานี
4	สนามบินสุวรรณภูมิ	Ground Services - BKK	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้โดยสาร - นำส่ง-รับ ผู้โดยสาร เที่ยวบิน PG - นำส่ง-รับ ผู้โดยสารเปลี่ยนเที่ยวบิน Other Airlines - ตรวจสอบเอกสารการเดินทางของผู้โดยสารตามที่ได้รับมอบหมาย - แนะนำและให้ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ Kiosk แก่ผู้โดยสาร
5	สนามบินสุวรรณภูมิ	Cargo Operations	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้อนรับลูกค้าและสอบถามลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการขนส่งสินค้าและรับสินค้า 2. ตรวจสอบจำนวนชั้นของสินค้า น้ำหนักของสินค้า สินค้าที่ลูกค้าจัดส่งว่าสินค้าเป็นประเภทอะไร และบรรจุภัณฑ์ของสินค้า พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของแผนกฯ 3. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าทางอากาศของสายการบิน 4. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลใบรับขนส่งสินค้า (Air Waybill) 5. ตรวจสอบใบบันทึกการจัดระวางสินค้า (Load details) ให้ตรงกับเอกสารใบรับขนส่งสินค้า (Air Waybill) สำหรับ ผู้รับปลายทาง (Consignee) เพื่อจัดส่งไปยังสถานีปลายทาง 6. ตรวจสอบสินค้าขาเข้าที่เข้ามาที่คลังสินค้าว่าครบตามใบรายงานสินค้า (Cargo manifest) หรือไม่ 7. ปฏิบัติหน้าที่ตาม Duty แต่ละ Shift มอบหมายให้ตัวอย่างเช่น ช่วยพิมพ์งานด้านเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น 8. จัดทำสรุปรายงาน Daily Sales Report ในแต่ละวัน เพื่อให้หัวหน้าตรวจสอบก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกงาน 1 สถานที่ โดยไม่ต้องเลือกหน่วยงาน เนื่องจากบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาหน่วยงานให้นักศึกษาค่ะ

สนามบินสมุย

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	สนามบินสมุย	Passenger Service - USM	Assist and provide information for passengers upon check-in desks. Assist Young Passengers travelling alone on departure and arrival flights. Assist Non - English speaking passengers on departure and arrival flights. Support Passenger Services officer when needed. Assist and provide information for passengers in Passenger Lounges
3	สนามบินสมุย	Ground Services - USM	1.ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารในบริเวณเคาน์เตอร์ตรวจรับบัตรโดยสาร 2.ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารในบริเวณขาออก 3.ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารในบริเวณขาเข้า 4.ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

สนามบินลำปาง

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	สนามบินลำปาง	Lampang station	การตรวจรับบัตรโดยสาร การนำส่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง การดูแลผู้โดยสารขาเข้า การดูแลสัมภาระผู้โดยสารขาเข้า

สนามบินภูเก็ต

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	สนามบินภูเก็ต	Phuket station	-ลักษณะงานที่สถานีต้องการคือ การให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารเบื้องต้น ในส่วน of Passenger Services และ Baggage Services เช่น การจัดคิวที่ check in counter และ Boarding gate, การ assist ผู้โดยสารไปติดต่อ counter check in ของสายการบินอื่นในกรณีที่ต้องการ transfer เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร รวมถึงการปฏิบัติภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดูแล (Job Rotation) *สำหรับงานด้าน Baggage services จะเน้นหลักที่การช่วยดูแลผู้โดยสารที่สายพานรับกระเป๋า โดยประสานงานกับพนักงานและรับข้อมูลจาก LLPG เป็นหลัก รวมถึงปฏิบัติภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดูแล โดยจะ rotate ให้นักศึกษาฝึกงานได้เรียนรู้งานและสนับสนุนกำลังคนทั้ง Passenger Services และ Baggage Services พื้นที่ปฏิบัติงานเน้นหลัก 3 พื้นที่ คือ check in counter, boarding gate และ บริเวณสายพานรับกระเป๋า (Job Rotation)

สนามบินเชียงใหม่

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา
1	สนามบินเชียงใหม่	Chaingmai station	สนับสนุนการให้บริการผู้โดยสารที่ Check in Counter / Boarding Gate / Arrival hall และ Lounge Services , งานเอกสารและ Admin ต่างๆ ของสถานี รวมถึงงานอื่นๆ ที่สนับสนุนในด้านภาพลักษณ์และกิจการของ บริษัทฯ