



ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ข้อมูลการรับวัคซีนและเอกสารรับรองปลอด Covid-19 สำหรับยื่นทำบัตรการทำอากาศยาน
 - 4.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 4.2) กรณียังไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน สำหรับยื่นบริษัท โดยถ่ายรูปผลตรวจหาเชื้อ Covid-19 พร้อมบัตรประชาชน เพื่อยืนยันผลตรวจว่าเป็นของนักศึกษาเอง

1. การปฐมนิเทศน์

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group (โปรดเข้าให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



Super Intern

2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้

2.1) Slide Orientation 1-2022.pdf

2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

2.3) PG Orientation 2022

3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

4.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zFgAfkcuJUSId_S9N6-pEQjLyb7Np3d0sjr-nGsloyNURTFXOTZaTOJYU1NNSjm1Wks2WkxaUk9IRi4u

(หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=zFgAfkcuJUSId_S9N6-pEQjLyb7Np3d0sjr-nGsloyNUOTE3TksyTDM5VEkwNUJETOJDRVpXWUFPQS4u

(หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องกดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pgrecruitment@bangkokaiir.com ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564

4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5. ฟอรัมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 เวลา 08:00 น. - วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง จากหัวข้อ “ดาวนโหลดหนังสือตอบรับ Super Intern 1-2022” และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ
- 3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงานได้

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกหนังสือส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com **ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ก่อน 16.00 น.**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-Super Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

- หมายเหตุ : 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ
2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
 3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

4. ข้อมูลการรับวัคซีนและเอกสารรับรองปลอด Covid-19 สำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

- 4.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม และ Print ภาพดังกล่าวสำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน
- 4.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย สำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน
วิธีการดำเนินการ มี 2 ตัวเลือก คือ

- ตัวเลือกที่ 1 ขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง ซึ่งนักศึกษาจะต้องติดต่อมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง หากมหาวิทยาลัยไม่ออกเอกสารให้ นักศึกษาจำเป็นต้องปฏิบัติตามตัวเลือกที่ 2
- ตัวเลือกที่ 2 ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR ก่อนวันทำบัตรการทำอากาศยาน ไม่เกิน 7 วัน (โดยไม่จำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยยืนยัน)

- หมายเหตุ : 1. เอกสารรับรองปลอด Covid-19 ไม่ใช่หนังสือส่งตัว
2. กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็มเรียบร้อยแล้ว ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม ไม่ต้องขอเอกสารรับรองการปลอดโควิดจากมหาวิทยาลัย
 3. กรณีรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หาก**ไม่มีเอกสาร**รับรองปลอด Covid-19 หรือผลตรวจ Covid-19 จะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยานและไม่สามารถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้

ตัวอย่าง เอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

ที่ _____

25 มกราคม 2565

เรื่อง การส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ Covid-19

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ตอบรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย _____ เข้ารับการฝึกงาน ระหว่างวันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 เมษายน 2565 นั้น โดยมีรายชื่อดังนี้

1.นางสาวศิวะ อินดี

ในการนี้ เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย _____ จึงได้ดำเนินการประสานกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งนักศึกษารับทราบมาตรการฯ และยืนยันความประสงค์การเข้ารับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ผู้อำนวยการลงนาม

(_____)

ตำแหน่ง _____

5.ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 สำหรับยื่นบริษัทฯ

ระยะเวลาการตรวจหาเชื้อ Covid-19

ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน (เช่น เริ่มงาน 10 มกราคม 2564 ต้องตรวจระหว่างวันที่ 3-9 มกราคม 2564)

วิธีการตรวจ

ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK

การนำส่งผลตรวจ

- กรณีตรวจจากสถานพยาบาล หรือ Lab ให้แนกนนำส่งผลเป็นไฟล์ PDF มายังอีเมลล์ pgrecruitment@bangkokair.com

- กรณีตรวจด้วยตนเองโดยใช้ชุดตรวจ ATK ให้วางชุดตรวจ พร้อมบัตรประชาชน ถ่ายภาพและนำส่ง มายังอีเมล
pgrecruitment@bangkokair.com
(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจCovid-19-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง
เช่น “ผลตรวจCovid-19-Super Intern-สมชาย ใจดี”)

หมายเหตุ : 1. หากพบว่ามี การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทฯ จำตัดสิทธิ์การฝึกงานในทุกกรณี
2. หากนักศึกษา ไม่ส่งผลตรวจ Covid-19 ในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
3. หากพบผลตรวจ Covid-19 เป็นบวก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นราย
กรณีต่อไป

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณออย โทร 02-1343999 ต่อ 43843

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรทำ
10 มกราคม 2565	7 มกราคม 2565
17 มกราคม 2565	14 มกราคม 2565

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	กานดา	คุ้มศรีษะ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2	นางสาว	จณิสตา	ทองน้อย	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
3	นางสาว	จิตาภา	เอี่ยมมอตุ่มะ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4	นางสาว	ณัฐชัชชธร	บุญวรัตม์อารยา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	นาย	พันธวัฒน์	คงคะจันทร์	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6	นางสาว	วรรณวรรณ	ธีระธนิตโรจน์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
7	นาย	สาริน	ประทุมมาศ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
8	นางสาว	หนึ่งฤทัย	จำลอง मुख	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9	นางสาว	กานต์ธีรา	ฉันทะปรีดา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
10	นางสาว	ธนบดี	ศิริรัตโนทัย	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
11	นางสาว	นภัสวรรณ	จุฑารัตน์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
12	นาย	ภัทรธร	บุตรไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
13	นาย	ภูริญ	จริงจิตร	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
14	นางสาว	อัญมณี	ข้างเขียว	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน Bangkok Station (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Bangkok Station เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณมนต์ชัย คล้อยแสงอาทิตย์ โทร 02 134 3999 ต่อ 43901

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022 Bangkok Station (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ญาดา	สุขแก้ว	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2	นาย	ดิเรกฤทธิ	ลิ้มศิริ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	นางสาว	นาตาชา	ศรีทับทิม	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Cargo Operations (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Cargo Operations เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคารคลังสินค้าภายในประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณณัฐดนัย นิลจรัส โทร 02 134 3999 ต่อ 43711, 43712

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

Cargo Operations (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	เวชพิสิฐ	วัชรธนพัฒน์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2	นาย	วรากร	กฤษณะสนธิ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	นาย	อับดุลฮาгим	บาเปาะ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Baggage Services – BKK เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาเข้า ชั้น 2

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณปิยนุช สุขชะ โทร 02 134 3999 ต่อ 83414

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	วีระพันธ์	ชยันการ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Chiangmai Station เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ ออฟฟิศ KK ชั้น 3 สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 053 281 519 ต่อ 7617

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	กนกวรรณ	ศรีนุกุลชัย	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2	นาย	พีระพล	แสงนวล	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	นาย	วุฒิชัย	หีบแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4	นางสาว	อรัญลักษณ์	เมธาวิสุพรรณ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Phuket station เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ เคาน์เตอร์เช็คอิน สนามบินภูเก็ต

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณอินทิรา โทร 076 351 225 ต่อ 3303

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
 - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
 - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ณัชชานันท์	กิตสิริวณิชกุล	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2	นางสาว	มนธิชา	กันแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง