



## ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2022

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ข้อมูลการรับวัคซีนและเอกสารรับรองปลอด Covid-19 สำหรับยื่นทำบัตรการทำอากาศยาน
  - 4.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 4.2) กรณียังไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน สำหรับยื่นบริษัท โดยถ่ายรูปผลตรวจหาเชื้อ Covid-19 พร้อมบัตรประชาชน เพื่อยืนยันผลตรวจว่าเป็นของนักศึกษาเอง

### 1. การปฐมนิเทศน์

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2565 เวลา 08:00 น. - วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group (โปรดเข้าให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



Super Intern

2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากใน Line Group ดังนี้

2.1) Slide Orientation 3-2022.pdf

2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

2.3) PG Orientation 2022

3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

4.) กรดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.gle/4uRuNcotFnFmoHRq6>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

<https://forms.gle/MiHAVPhD9jo8qnTn6>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

#### **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องกรดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล [pgrecruitment@bangkokaiir.com](mailto:pgrecruitment@bangkokaiir.com) ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5. ฟอรมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2565 เวลา 08:00 น. - วันที่ 1 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2565 เวลา 08:00 น. - วันที่ 1 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

## **2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย**

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเองในหัวข้อ “ดาวนโหลดหนังสือตอบรับ Super Intern 3-2022” และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ
- 3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงานได้

## **3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร**

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกหนังสือส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com **ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 ก่อน 17.00 น.**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-Super Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

- หมายเหตุ : 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ
2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
  3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

#### **4. ข้อมูลการรับวัคซีนและเอกสารรับรองปลอด Covid-19 สำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ**

- 4.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม และ Print ภาพดังกล่าวสำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน
- 4.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย สำหรับยื่นในวันทำบัตรการทำอากาศยาน  
วิธีการดำเนินการ มี 2 ตัวเลือก คือ

- ตัวเลือกที่ 1 ขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง ซึ่งนักศึกษาจะต้องติดต่อมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง หากมหาวิทยาลัยไม่ออกเอกสารให้ นักศึกษาจำเป็นต้องปฏิบัติตามตัวเลือกที่ 2
- ตัวเลือกที่ 2 ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR ก่อนวันทำบัตรการทำอากาศยาน ไม่เกิน 7 วัน (โดยไม่จำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยยืนยัน)

- หมายเหตุ : 1. เอกสารรับรองปลอด Covid-19 ไม่ใช่หนังสือส่งตัว
2. กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็มเรียบร้อยแล้ว ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม ไม่ต้องขอเอกสารรับรองการปลอดโควิดจากมหาวิทยาลัย
  3. กรณีรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หาก**ไม่มีเอกสาร**รับรองปลอด Covid-19 หรือผลตรวจ Covid-19 จะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยานและไม่สามารถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้

**ตัวอย่าง เอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย**

ที่ \_\_\_\_\_

25 มกราคม 2565

เรื่อง การส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ Covid-19

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ตอบรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย\_\_\_\_\_ เข้ารับการฝึกงานระหว่างวันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 18 เมษายน 2565 นั้น โดยมีรายชื่อดังนี้

1.นางสาวตีใจ ยินดี

ในกรณีนี้ เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย\_\_\_\_\_ จึงได้ดำเนินการประสานกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งนักศึกษารับทราบมาตรการฯ และยืนยันความประสงค์การเข้ารับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

\_\_\_\_\_ผู้มีอำนาจลงนาม\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

## 5.ดำเนินการตรวจหาเชื้อ Covid-19 สำหรับยื่นบริษัท

### ระยะเวลาการตรวจหาเชื้อ Covid-19

ก่อนวันเริ่มฝึกงาน ไม่เกิน 7 วัน (เช่น เริ่มฝึกงาน 1 สิงหาคม 2565 ต้องตรวจระหว่างวันที่ 27-31 กรกฎาคม 2565)

### วิธีการตรวจ

ตรวจหาเชื้อ Covid-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK

### การนำส่งผลตรวจ

- กรณีตรวจจากสถานพยาบาล หรือ Lab ให้แนกหน้าส่งผลเป็นไฟล์ PDF มายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com

- กรณีตรวจด้วยตนเองโดยใช้ชุดตรวจ ATK ให้วางชุดตรวจ พร้อมบัตรประชาชน ถ่ายภาพและนำส่ง มายังอีเมล

pgrecruitment@bangkokair.com

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจCovid-19-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจCovid-19-Super Intern-สมชาย ใจดี”)

หมายเหตุ : 1. หากพบว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บริษัทฯ จำตัดสิทธิ์การฝึกงานในทุกกรณี

2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจ Covid-19 ในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบผลตรวจ Covid-19 เป็นบวก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Ground Services – BKK และ Passenger Services–BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

**การทำบัตรการทำอากาศยาน** (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK และ Passenger Services–BKK เท่านั้น)

#### **กำหนดการ**

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณออย โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 096-4956096

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรการทำ
1 สิงหาคม 2565	29 กรกฎาคม 2565
15 สิงหาคม 2565	11 สิงหาคม 2565
1 พฤศจิกายน 2565	28 มกราคม 2565

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2022

Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

No	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	เพียงพิศา	อู่ยงค์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2	นาย	เนติธร	เมืองสามพันธ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3	นาย	ธัญวุฒิ	สมยัณหพล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4	นาย	ธัญบุรณ	วังเจริญไพศาล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
5	นาย	ทรรศนะ	เฉลิมศรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6	นางสาว	รัฐชิตา	มิตรวัฒนา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
7	นางสาว	นิภาดา	เกิดวงษ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
8	นางสาว	ภาวิดา	จิระรัตน์วงศ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
9	นาย	ตฤภัทร	สุขเกษมศุกร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
10	นางสาว	นินนาท	สวัสดิพิศาล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
11	นางสาว	อริสรา	ประเสริฐสุข	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
12	นาย	พันธุ์พีเชฐ	สวัสดิวัฒน์	มหาวิทยาลัยรทสี่เมคัง เอเชีย แปซิฟิก
13	นาย	ชัชพงศ์	กัลดแก้ว	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ



รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2022

Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

No	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ศริศาร์	ศรีสุขประเสริฐ	มหาวิทยาลัยมหิดล
2	นางสาว	นิสาลักษณ์	อุดมศรี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3	นางสาว	โสรยา	คงเจริญ	มหาวิทยาลัยรังสิต
4	นาย	นครินทร์	เชื่อนเพ็ชร	มหาวิทยาลัยรังสิต
5	นางสาว	กัญญา	ขาวคง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
6	นาย	เนติธร	เกษมโสฬส	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
7	นางสาว	สัตตบงกช	รัตนติลก ณ ภูเกิด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
8	นาย	สิทธิพันธ์	แช่แป้	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
9	นาย	นันท์เตชินท์	อนันต์ปิธิปภัส	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
10	นางสาว	ตรีเนตร	เฮงวิทยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
11	นาย	วสันต์	บัวจันทิก	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
12	นางสาว	พิชญ์สินี	งามลิมะ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Bangkok Station (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Bangkok Station เท่านั้น)

#### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณมนต์ชัย คล้อยแสงอาทิตย์ โทร 02 134 3999 ต่อ 43901, 086-7218135

วันที่ทำบัตรฯ

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรการทำ
1 สิงหาคม 2565	29 กรกฎาคม 2565
1 พฤศจิกายน 2565	28 มกราคม 2565

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

**รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2022**  
**Bangkok Station (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

No	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	ธนดล	วิฑูวินิต	มหาวิทยาลัยบูรพา
2	นางสาว	กัญญาพัชร	เคมาไชย	มหาวิทยาลัยบูรพา
3	นางสาว	จิตาภา	เจริญเรืองทรัพย์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4	นาย	วชิรวิทย์	ภูประเสริฐ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
5	นางสาว	จัสมีน	เปรมปรี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Cargo Operations (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Cargo Operations เท่านั้น)

#### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคารคลังสินค้าภายในประเทศ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณณัฐดนัย นิลจำรัส โทร 02 134 3999 ต่อ 43711, 43720 หรือ 081-801-5352

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย
7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2022

### Cargo Operations (สนามบินสุวรรณภูมิ)

No	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ธัญพิชชา	ธัญวัฒน์	มหาวิทยาลัยบูรพา
2	นาย	อรรถพล	บัวประเสริฐ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3	นาย	ชานน	เฟื่องอักษร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
4	นางสาว	นิตติพร	เพ็ชรฉกรรจ์	วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
5	นาย	ณัฐนนท์	ธรรมอมริรักษ์	มหาวิทยาลัยบูรพา

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Chiangmai Station เท่านั้น)

#### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ ออฟฟิศ KK ชั้น 3 สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 053 281 519 ต่อ 7617

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2022

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

No	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	นิรวิทย์	ร่วมคำ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่