



## ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา)

### **การปฐมนิเทศน์**

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group (โปรดเข้าให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



โครงการ Super Intern 1-2023

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2565

- 1.1) Slide Orientation 3-2022.pdf

[https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdvMV\\_9be-KE5qv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdvMV_9be-KE5qv/view?usp=sharing)

- 1.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

[https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVvOg51v6RjG\\_p0dhJUNlm9Bc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVvOg51v6RjG_p0dhJUNlm9Bc/view?usp=sharing)

- 1.3) PG Orientation 2022

<https://drive.google.com/file/d/1mDS4JhRcgSnVROy5nScqfiviemczl-s/view?usp=sharing>

- 2.) ศึกษาเอกสารในข้อ 1 ทั้งหมดโดยละเอียด
- 3.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.gle/4uRuNcotFnFmoHRq6>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

- 4.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน
  - แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
  - เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
  - กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (13 ธันวาคม 2565)

<https://forms.gle/MiHAVPhD9jo8qnTn6>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

#### **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องกดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2565
4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
5. ฟอรัมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 เท่านั้น
6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าได้ถึง 16 ธันวาคม 2565 เวลา 17:00 เท่านั้น

#### **2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย**

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงานเฉพาะชื่อตัวเอง จากหน้า website และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

#### **หมายเหตุ**

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลานานในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และไม่ใช้หนังสือตอบรับ

3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงานได้

### **3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร**

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้สแกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ก่อน 17.00 น.

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-Super Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

โดยสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมได้ที่ <https://criminal.police.go.th/>

หมายเหตุ : 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติอาชญากร

2. หากนักศึกษา **ไม่ส่ง**ผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

### **4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ**

ขอให้ส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ (หนังสือตรวจประวัติอาชญากรและหนังสือส่งตัว) มายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ก่อน 17.00 น.

หมายเหตุ วันที่เริ่มฝึกงาน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใน [Google Form](#) หากไม่ตรงจะไม่สามารถนำไปยื่นขอทำบัตรการทำได้

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

1. **Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**
2. **Passenger Services–BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**
3. **Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**
4. **Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**
5. **Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

**การทำบัตรการทำอากาศยาน** (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK, Passenger Services–BKK, Cargo Operations – BKK, Baggage Services – BKK, Station – BKK เท่านั้น)

### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณออย โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 096-4956096

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรทำฯ
9 มกราคม 2566	6 มกราคม 2566
16 มกราคม 2566	13 มกราคม 2566
1 กุมภาพันธ์ 2566	30 มกราคม 2566
1 มีนาคม 2566	27 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ2เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอฟหมอปพร้อม

6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

7. เตรียม USB Flash Drive คนละ 1 อัน

8. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลลงใน File ที่แนบมาให้ครบถ้วน และปรีน(สีหรือขาวดำก็ได้) เอกสารฉบับนี้ถือเพิ่มไปในวันทำบัตรการทำ โดยในเอกสารฉบับนี้สามารถรวมข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยเดียวกันได้ แต่ข้อมูลในเอกสารจะต้องตรงกับไฟล์รูปที่อยู่ใน USB ค่ะ

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ccmRyxZ5KmhHxeQdHsCnBWBA6Uom1dZ/edit?usp=sharing&ouid=104983208947169448928&rtpof=true&sd=true>

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	สุภาวดี	ยนลำปางค์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	*
2	นางสาว	ดรุณี	สุดใจแก้ว	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
3	นางสาว	สวรส	ลิ้ม	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
4	นาย	จิรายุทธ	ปานเหลือง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
5	นาย	ธนธัส	วัฒนาพุทธานกร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
6	นางสาว	วัชรินทร์ดา	กลิ่นไอสง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
7	นางสาว	ศาศิธร	กิมตั้น	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
8	นางสาว	กมลมาศ	เรืองศรี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
9	นาย	ธนศิษฐ์	เอกศิริภินันท์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
10	นางสาว	หรรษกานต์	สินสถิตพร	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
11	นางสาว	อัญชิสา	วงษาสุข	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
12	นางสาว	ชนม์วรา	พันธุ์ดี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
13	นางสาว	อิงครัตน์	ฐิติวัฒนสมบัติ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
14	นาย	สรวิชัย	บุญชัยโย	มหาวิทยาลัยบูรพา	
15	นางสาว	พลอยไพลิน	คงสอน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
16	นางสาว	ภาราวณิชย์	เวทวงศ์	มหาวิทยาลัยรังสิต	
17	นางสาว	ณัฐนิชา	วัตฤ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
18	นางสาว	กานต์สินี	สังข์สุข	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
19	นางสาว	ณิชา	สิงหราช	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
20	นาย	ศุภกิจ	ชามโสม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
21	นางสาว	วนิศรา	เพ็ญชื่นพเนาวิ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
22	นางสาว	จุฑามาศ	ประจำเกาะ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
23	นางสาว	ภัครดา	บุญยัง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
24	นางสาว	แสนแก้ว	ศรีโยธี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
25	นางสาว	วรัทยา	สระบัว	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
26	นางสาว	วนิดา	คงวงศ์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
27	นางสาว	ชลธิชา	คงเพ็ชร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*, **, ***, ****
28	นางสาว	พิมพ์มาตา	ไทยใหญ่	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	*, **, ***, ****

ช่องหมายเหตุ คือ นักศึกษาที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ

\*หนังสือขอความอนุเคราะห์

\*\*รูปถ่าย

\*\*\*สำเนาบัตรประชาชน

\*\*\*\*สำเนาแสดงผลการศึกษา

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ณัฐกฤตา	พัฒนช่วย	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
2	นาย	ทงศักดิ์	ขุนทอง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	*
3	นางสาว	ศศิพิมล	เหชัยภูมิ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
4	นางสาว	ณพัชญ์ปภา	ดิฉฉิธานันท์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
5	นางสาว	ณัฐธรรดา	โพธิปัญญาพัฒน์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	*
6	นาย	อธิวัฒน์	เรืองลำหัส	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
7	นางสาว	หงษ์สุดา	เป้าเพ็ญ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
8	นาย	กฤษฎพงศ์	สุทธิประภา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
9	นางสาว	จิรัชญา	วนาสินชัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
10	นาย	ศุภณัฐ	นันทะจุราโก	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
11	นางสาว	ภวิกา	จาริกสถิตย์วงศ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
12	นาย	พีรวิฑู	สุขบาล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
13	นางสาว	จินต์จุกา	อรสุญ	มหาวิทยาลัยรังสิต	*
14	นาย	วรท	แช่กง	มหาวิทยาลัยรังสิต	
15	นางสาว	ชญญา	แสงแก้ว	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	

ช่องหมายเหตุ คือ นักเรียนที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ

\*หนังสือขอความอนุเคราะห์

\*\*รูปถ่าย

\*\*\*สำเนาบัตรประชาชน

\*\*\*\*สำเนาแสดงผลการศึกษา

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นาย	ณรงค์ศักดิ์	มณีจันทร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	*
2	นางสาว	ปรัชญาภรณ์	อินจันทร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
3	นางสาว	สุชานาถ	จรัสอุไรสิน	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
4	นางสาว	รัชนิกร	ลาสระคู	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*,**,***,****
5	นาย	กิตติพงษ์	เชื้อดี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	*,**,***,****
6	นางสาว	สหัสวดี	พสุรัตน์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	อนิษา	พันตาคม	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
2	นาย	ศิวกกร	ไม้แก้ว	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
3	นาย	ปราโมทย์	อวยพร	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	*
4	นาย	กันต์ธร	วรรณชัย	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
5	นางสาว	ธนัชพร	ทองเจริญศิริกุล	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
6	นาย	อลงกรณ์	บุญประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
7	นางสาว	อินทิรา	อนุฤทธิ์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	

ช่องหมายเหตุ คือ นักศึกษาที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ

\*หนังสือขอความอนุเคราะห์

\*\*รูปถ่าย

\*\*\*สำเนาบัตรประชาชน

\*\*\*\*สำเนาแสดงผลการศึกษา



## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	จรรณิณี	อ่อนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
2	นาย	ภูมิ	พิลา	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
3	นางสาว	ปรีณิตย์	คงทิพานนท์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
4	นาย	ภีร์ฉัตร	ติยะโสภณจิต	มหาวิทยาลัยรังสิต	
5	นาย	ณัฐนันท์	ภมร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	*, **, ***, ****

ช่องหมายเหตุ คือ นักศึกษาที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ

\*หนังสือขอความอนุเคราะห์

\*\*รูปถ่าย

\*\*\*สำเนาบัตรประชาชน

\*\*\*\*สำเนาแสดงผลการศึกษา

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Ground Services – USM (สนามบินสมุย)

**เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่** สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and passenger services

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/1Hsle-ek9jou8U1p75lqbstZwkS8hzEp/view?usp=sharing>

2. แนบสำเนา บัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา

3. แนบบัตรตรวจสอบประวัติอาชญากร

**การเข้าอบรม** และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ ห้องNo. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ติดต่อกเวลา 09.00 น ที่สำนักงาน KP

วันอังคาร ที่ 3 มกราคม 2566 เวลา 10.00-11.30 น.

**จัดส่งเอกสารตัวจริงกลับมาที่**

จรรยา โฉมแก้ว บ.การบินกรุงเทพ / สนามบินสมุย99 ม.4 ต.บ่อผุด.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

โดยจัดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Ground Services – USM (สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นาย	อิสระ	ประทุมจันดี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
2	นางสาว	นวลอนงค์	บุญยัง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
3	นางสาว	ปณิตดา	เพ็งนุ่น	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
4	นาย	พลนภัส	ภูระหงษ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
5	นางสาว	ชรินรัตน์	ทองศรี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Cargo Operation – USM (สนามบินสมุย)

**เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่** สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and passenger services

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/1Hsle-ek9joug8U1p75lqbstZwkS8hzEp/view?usp=sharing>

2. แนบสำเนา บัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา

3. แนบใบตรวจสอบประวัติอาชญากร

**เข้าอบรม** และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ห้อง No. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ทางหน่วยงานจะแจ้งอีกครั้ง

จัดส่งเอกสารมาที่ [supansa@bangkokair.com](mailto:supansa@bangkokair.com) คุณสุพรรณษา (หนู) เบอร์โทร 081-7375136

โดยจัดส่งภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2565

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Cargo Operation – USM (สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ศศิกานต์	สุดใจใหม่	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

#### กำหนดการ

เวลา แจ้งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ ออฟฟิศ ชั้น1 หลังเคาท์เตอร์เซคอิน สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 053 281 519 ต่อ 7617

วันที่ทำบัตร แจ้งนัดหมายภายหลัง

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	เอกสาร
1	นางสาว	ภัทรวดี	อุปถัมภ์	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Krabi Station (สนามบินกระบี่)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงาน

เวลา 9.00 น.

สถานที่ สำนักงานบางกอกแอร์เวย์ส อาคาร 2 ชั้น 1

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณจุฑารัตน์

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีน

**หมายเหตุ** ให้นำส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา ไฟล์รูปถ่ายพื้นขาว และสำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม  
ทุกหน้า มาที่ kbvstation@bangkokair.com หรือ นำส่งด้วยตนเองที่สำนักงานบางกอกแอร์เวย์ส อาคาร 2 ชั้น 1 ก่อนวันที่  
3 มกราคม 2565 เพื่อทำบัตรเข้าพื้นที่

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Krabi Station (สนามบินกระบี่)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ศิโรรัตน์	เอ่งฉ้วน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Lampang Station (สนามบินลำปาง)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 8.30 น.

สถานที่ ติดต่อสำนักงาน PG สำนักงานตรงข้ามห้องชายตัว PG

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณพัชรียา 092-6636865 , 082-7006364

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### Lampang Station (สนามบินลำปาง)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นาย	นะบุญ	แก้วหล้า	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### U-Tapao Station (สนามบินอุตะเภ)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีอุตะเภ

สถานที่ สนามบินอุตะเภอาคาร 2 หลังเคาร์เตอร์เช็คอิน 17,18

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณ รัตนชิตา เมฆพันธ์ 086-5602838 พี่อ้อ

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรอง

หมายเหตุ กรอกแบบฟอร์ม และถ่ายรูปวันทำบัตร เตรียมเงินค่าทำบัตร 100 บาท

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023

### U-Tapao Station (สนามบินอุตะเภ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	กัลยรัตน์	เกษแจ่มศรี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ ออฟฟิศ PG อาคารระหว่างประเทศชั้น 2

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศิรินุช โทร 076 351247

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า
6. เอกสารข้อมูลการรับวัคซีนหรือเอกสารรับรองปลอด Covid- 19
  - 6.1) กรณีรับวัคซีนครบ 2 เข็ม ให้ Capture หน้า Vaccine Certificate จากแอปหมอพร้อม
  - 6.2) กรณียังรับวัคซีนไม่ครบ 2 เข็ม หรือยังไม่เคยรับวัคซีน ให้ดำเนินการขอเอกสารรับรองปลอด Covid-19 จากมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้



**รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2023**  
**Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	เอกสาร
1	นางสาว	ธัญชนก	แก้วเลื่อน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	*,****
2	นางสาว	วรัชชล	โสพรรณรัตน์	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
3	นางสาว	อนุธิดา	กาจกล้า	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
4	นางสาว	จุฑาทิพย์	สันโลหะ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
5	นางสาว	วิลาสินี	ชุ่มเงิน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
6	นางสาว	น้ำผึ้ง	เจือจาน	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	*

ช่องหมายเหตุ คือ นักศึกษาที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ

\*หนังสือขอความอนุเคราะห์

\*\*รูปถ่าย

\*\*\*สำเนาบัตรประชาชน

\*\*\*\*สำเนาแสดงผลการศึกษา