

นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกงาน 1 สถานที่ โดยไม่ต้องเลือกหน่วยงาน เนื่องจากบริษัทๆ จะเป็นผู้พิจารณาหน่วยงานให้นักศึกษา

1. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
2. ท่าอากาศยานดอนเมือง
3. ท่าอากาศยานสมุย
4. ท่าอากาศยานภูเก็ต
5. ท่าอากาศยานกระบี่
6. ท่าอากาศยานเชียงใหม่
7. ท่าอากาศยานสุโขทัย
8. ท่าอากาศยานลำปาง
9. ท่าอากาศยานตราด
10. ท่าอากาศยานอุตะเถา
11. ท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน

**ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	BKK Station	<p>1. ปฏิบัติหน้าที่ในลานจอด (Airside)</p> <p>1.1 สนับสนุนงาน Ground Handling Control (GHC) - กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทผู้ให้บริการภาคพื้น (Ground Handling Agent: GHA) ของแต่ละเที่ยวบินในลานจอด ประกอบด้วย Marshalling, Loading/Unloading, Passenger/Baggage/Crew Transporting, Cleaning, Sorting, Catering, Refueling ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสายการบินทางด้านมาตรฐานและความปลอดภัย</p> <p>1.2 สนับสนุนงาน Ground Handling Control (GHC) - กำกับดูแล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสายการบิน (PG) และบริษัทผู้ให้บริการภาคพื้น (Ground Handling Agent: GHA) ให้เป็นไปตามกรอบเวลาการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ (Aircraft Servicing Arrangement: ASA) เพื่อให้เที่ยวบินเข้า-ออกตามเวลา (On-time Performance: OTP)</p>
		<p>2 ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสถานีกรุงเทพ</p> <p>2.1 สนับสนุนงาน Ground Handling Control Center – วิเคราะห์ สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของ GHC ในฐานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานประจำเดือนในการรายงานผลในที่ประชุม Service Level Agreement: SLA นำไปสู่การแก้ไขข้อขัดข้องและพัฒนาคุณภาพการบริการ รวมถึงการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ ได้แก่ Strap, Fuel, Cabin Deep Cleaning, Parking bay ฯลฯ</p> <p>2.2 สนับสนุนงาน Station Manager – เตรียมการประชุม จัดทำ Presentation สำหรับการประชุม พร้อมทั้งจัดทำร่างรายงานการประชุมต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลค่าบริการ GHA และสนามบินรับ-ส่ง Co-Mail และจดหมายเข้า-ออกของสถานี ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายสถานี</p>

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
2	Passenger Service- BKK	ดูแลผู้โดยสาร ณ จุดตรวจรับบัตรโดยสาร และปฏิบัติหน้าที่ในห้องรับรอง
3	Ground Services- BKK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยเหลือและให้ข้อมูลเบื้องต้นกับผู้โดยสารบริเวณ Counter Check In</li> <li>- ตรวจสอบเอกสารการเดินทางของผู้โดยสารบริเวณ จุด First Port of Arrival</li> <li>- เป็นส่วน Support ทีม Board / Arrival ในการนำส่งผู้โดยสารและรับผู้โดยสาร</li> </ul>
4	Baggage Services and Claims - BKK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการสัมภาระผิดปกติกแก่ผู้โดยสารขาเข้า <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาระสูญหาย, ถ้ำซ้ำ , ชำรุดเสียหาย</li> <li>- ททรัพย์สินสูญหายจากสัมภาระ</li> <li>- สัมภาระไม่มีผู้รับหรือสิ่งของผู้โดยสารลืม</li> <li>- จัดส่งสัมภาระ</li> </ul> </li> <li>2. รับเรื่องร้องเรียนด้านสัมภาระผิดปกติผ่านทางเวปไซต์ของบริษัท</li> <li>3. จัดส่งสัมภาระพลาดเที่ยวบินไปยังปลายทางโดยเร็ว <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุสัมภาระพลาดเที่ยวบิน</li> </ul> </li> <li>4. ส่วนกลางการพิจารณาค่าชดเชยสัมภาระชั้นสุดท้าย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจ่ายเงินคืนสายการบินคู่ค้า</li> <li>- พิจารณาเรียกเก็บเงินคืนจากสายการบินคู่ค้า</li> </ul> </li> </ol>
5	Cargo Operations	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assist staff to handle Cargo Acceptance according to the list of commodities in Cargo Operations manual and IATA rules and regulations.</li> <li>2. Assist staff to plan and verify Cargo booking according to Cargo available weight and space.</li> <li>3. Assist staff to ensure that the shipments are accepted correctly and good conditions to be transported.</li> <li>4. Assist staff to prepare, complete and correct Cargo documents on board according to the standard requirement.</li> <li>5. Assist staff to submit Cargo data (Final Onload message, UWS message, etc.) to concerned units including Load Control section, Cargo Handling agent, destination station, etc.</li> <li>6. Assist staff to build-up/breakdown Cargo shipments.</li> <li>7. Assist staff to inspect, monitor Cargo loading/unloading from the aircraft and delivery to Cargo</li> </ol>
6	BKK Station	Support GHC and GHC Center, KK

### ท่าอากาศยานดอนเมือง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Don Mueng Station	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ Service touch points ( Check-in / Arrival / Departure ) รวมถึงสนับสนุนงานด้านเอกสารพิธีการบิน และ ธุรกิจต่างๆ</li> <li>ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร ณ จุด Service touch points ( Check-in / Arrival / Departure ) รวมถึงการควบคุมให้อากาศยาน เข้า-ออก ตรงต่อเวลา และ ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับด้าน Safety และ Security</li> <li>ช่วยเหลืองานเอกสารในสำนักงาน ตามความเหมาะสม และความสามารถ</li> </ol>

### ท่าอากาศยานสมุย

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Samui Station สนามบินสมุย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานส่วนงานธุรกิจส่วนสถานี ช่วยดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ</li> <li>ปฏิบัติงานส่วนงาน Turnaround Coordinator ช่วยดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีการบิน การบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติงานส่วนงาน Baggage Services ช่วยดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับ</li> </ol>
2	Samui Station อาคาร คลังสินค้า สนามบินสมุย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ต้อนรับลูกค้าและสอบถามลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการขนส่งสินค้าและรับสินค้า</li> <li>ตรวจสอบจำนวนชิ้น น้ำหนักของสินค้า รวมถึงบรรจุภัณฑ์</li> <li>จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางอากาศ</li> <li>ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลใบรับขนส่งสินค้า (Air Waybill)</li> <li>ตรวจสอบใบบันทึกการจัดระวางสินค้า (Load details) ให้ตรงกับเอกสารใบรับขนส่งสินค้า (Air Waybill) สำหรับผู้รับปลายทาง (Consignee) เพื่อจัดส่งไปยังสถานีปลายทาง</li> <li>ตรวจสอบสินค้าขาเข้าที่เข้ามาที่คลังสินค้าว่าครบตามใบรายงานสินค้า (Cargo manifest) หรือไม่</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>จัดทำสรุปรายงาน Daily Sales Report ในแต่ละวัน</li> </ol>
3	Samui Station USM Station	TCO and Baggage Service
4	Ground Services- USM Samui airport	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้โดยสาร ณ อาคารเช็คอิน ขาเข้า ขาออก</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการช่วยเหลือผู้โดยสาร ณ อาคารเช็คอิน ขาเข้า ขาออก</li> <li>อำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร ณ อาคารเช็คอิน ขาเข้า ขาออก</li> </ol>

**ท่าอากาศยานภูเก็ต**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Phuket Station	Ground Service, Lounge and, pax service

**ท่าอากาศยานกระบี่**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Krabi Station	1. ให้บริการผู้โดยสารบริเวณเคาน์เตอร์ตรวจรับบัตรโดยสาร โถงผู้โดยสารขาออกและผู้โดยสารขาเข้า 2. งานพิธีการบินและงานธุรการส่วนสถานี

**ท่าอากาศยานเชียงใหม่**

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Chiangmai Station	1. Ground Services -Passenger greeting and assist -Supporting Flight Document -Assisting Departure, Arrival and Baggage services -Handling with rush tag/irregularity baggage -Supporting CIQ services and International flight -Supporting Administration task 2. Lounge Services -Passenger greeting and assist -Supporting Lounge receptionist task -Assisting in Pantry -Supporting F&B handling -Service support in BS/BRC -Supporting inventory task -Assisting document task

### ท่าอากาศยานสุโขทัย

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Sukhothai Station	GOS

### ท่าอากาศยานลำปาง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Lampang Station	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ตรวจรับบัตรโดยสาร</li> <li>2. ให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ</li> <li>3. ปฏิบัติงานบริเวณห้องผู้โดยสารขาออก - ขาเข้า</li> <li>4. นำส่งผู้โดยสารขาออก - ขาเข้า</li> <li>5. ช่วยเหลืองานเอกสารในสำนักงาน ตามความเหมาะสม และความสามารถ</li> </ol>

### ท่าอากาศยานตราด

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Trad Station	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารงานสถานีการบินที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในสภาวะแวดล้อมและข้อจำกัดที่แตกต่างไปในแต่ละสถานี ทั้งในสภาวะปกติ และสภาวะวิกฤติ</li> <li>2. ควบคุมการดำเนินการ และการให้บริการ ณ สถานีการบิน เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานด้านต่างๆ ที่ทางบริษัทได้รับการรับรอง เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัย และมาตรฐานด้านการบริการ ทั้งในส่วนที่เป็นระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย และข้อตกลงระหว่างส่วนงานรัฐบาล และเอกชน</li> <li>3. เป็นตัวแทนของบริษัท ณ จุดหมายปลายทางที่บริษัททำการบิน ในการสื่อสาร ข้อมูล การสร้าง</li> </ol>

### ท่าอากาศยานอุตะเถา

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	U-tapao Station	Support งานเอกสารสถานี ,Observe check -in,board,arrival and baggage service

ท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	Mae Hong Son station	<p>1. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ณ Service touch points ( Check-in / Arrival / Departure ) รวมถึงสนับสนุนงานด้านเอกสารพิธีการบิน และ ชุรการต่างๆ</p> <p>2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร ณ จุด Service touch points ( Check-in / Arrival / Departure ) รวมถึงการควบคุมให้อากาศยาน เข้า-ออก ตรงต่อเวลา และ ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อบังคับด้าน Safety และ Security</p>