



## ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา)

### 1.การปฐมนิเทศน์

เนื่องด้วยสถานการณ์ Covid-19 ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน จากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสแกน QR Code เพื่อเข้า Line Group ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 (โปรดเข้าไปถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



โครงการ Super Intern 1-2024

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2566

- 1.1) Slide Orientation 1-2024.pdf

[https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdyMV\\_9be-KE5qv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdyMV_9be-KE5qv/view?usp=sharing)

- 1.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

[https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVyOg51v6RJJG\\_pOdhJUNlm9Bc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVyOg51v6RJJG_pOdhJUNlm9Bc/view?usp=sharing)

- 1.3) PG Orientation 2024

<https://drive.google.com/file/d/1kqzIE1YBO2PgHz-baYtcFbjoVMRNdMhMJ/view?usp=sharing>

- 2.) ศึกษาเอกสารในข้อ 1 ทั้งหมดโดยละเอียด
- 3.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/3JtG9UjQkU>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

- 4.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน
  - แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
  - เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
  - กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (12 ธันวาคม 2566)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

### **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องกดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน \_\_\_\_\_ รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น
4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โฮลด์ สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
5. ฟอรม์รับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น
6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าได้ถึง วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

### **2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย**

ให้นักศึกษาดาวโฮลด์หนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงานเฉพาะชื่อตัวเอง จากหน้า website และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

## หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลานานในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ
- 3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการทำอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงานได้

## 3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

### สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เช่นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

### วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน

ตรวจด้วยลายนิ้วมือ เฉพาะสถานีลำปาง

### การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF

ไฟล์เดียว มายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อ โครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ คีดี-Super Intern”)

### สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

โดยสามารถรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมได้ที่ <https://criminal.police.go.th/>

## หมายเหตุ :

1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติอาชญากร
2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

#### 4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ

ขอให้ส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา) มายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) โดยระบุ(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ) ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

หมายเหตุ วันที่เริ่มฝึกงาน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใน [Google Form](#) หากไม่ตรงจะไม่สามารถนำไปยื่นขอทำบัตรการทำได้

#### รายละเอียดและกำหนดการ การทำบัตรการทำอากาศยาน

1. Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
2. Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
3. Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
4. Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
5. Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK, Passenger Services-BKK, Cargo Operations – BKK, Baggage Services – BKK, Station – BKK เท่านั้น)

#### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณออย โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 096-4956096

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มฝึกงาน	กำหนดการทำบัตรทำฯ
3 มกราคม 2567	27 ธันวาคม 2566
8 และ 15 มกราคม 2567	5 มกราคม 2567
1 กุมภาพันธ์ 2567	30 มกราคม 2567
1 มีนาคม 2567	27 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน ( ไม่หมดอายุ )
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม ( ทุกหน้า )
5. แผนที่จากบ้าน/ที่พัก มาสนามบินสุวรรณภูมิ ( ขนาด กว้าง 15 ซม. X ยาว 10 ซม.) สามารถ Print จาก Map ได้
6. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการท่า 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องทำบัตร 2 รอบ)

**หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯให้นักศึกษาเตรียมสำเนาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้**

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024 Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นายกันตภณ วีระโพธิ์ประสิทธิ์	มหาวิทยาลัยบูรพา	
นางสาวกัลยรัตน์ แสงสุวรรณ	มหาวิทยาลัยบูรพา	
นางสาวจุฑาลักษณ์ รุ่งป้อม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาวฐิติรัตน์ วิโรจน์ถาวรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
นายบูรพา พุ่มทอง	มหาวิทยาลัยบูรพา	
นายปณัฏ คมจำ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
นายพัชรพีร์ อนรรฆเมธี	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
นายภานุวัฒน์ สุภนิกร	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
นายภาสพงศ์ แปรนาค	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาวลลิกษา เขาวนะปัญญา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
นางสาวศิริภัทร จิระพงษ์ตระกูล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
นางสาวศุภลักษณ์ คณาวงศ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นางสาวสุชัญญา เดียวลัดคนารุจกุล	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นายสุทธิพงษ์ สุริยันต์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นายอภิชัย เข้มเอิบสิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นางสาวจิรัชชา อินทรสถิตย์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นางสาวณัฐวิภา ชีวพัฒนารมย์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นายทินภัทร เลิศบรรจง	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
นางสาวปวีณา แข็งแรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
นางสาวแพรวีย์หาว คิดถึง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
นางสาวลลิตา อุบลคำ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นางสาววรรณนิสา เรืองอ่อน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นายศิริพรชัย นาคประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด	
นายธนภัทร ปรีชาพงศ์มิตร	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

Cargo Operations - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นางสาวณัฏริษา ธนัศวรรณพัทธ์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาวพัชรภา บัญยี่	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
นางสาวเมทวิน ดำเนินงาม	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาววิมพีภา ทองทรัพย์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
นางสาวอติชา เปียนประโคน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

**Baggage Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นายกิตติภพ สำเภา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาวขวัญชนก พรายแก้ว	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
นางสาวณัฐฐนิชา แก้วใหม่	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
นายธนเดช อินทจักรี	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
นางสาวพรชิตา อินแพง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นางสาวพิรอร บัวทอง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
นางสาวรัฐญา รื่นพิทักษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
นางสาววิศรดา สุทธิศิลป์	มหาวิทยาลัยบูรพา	
นางสาวสุกัลักษณ์ ไยพิมาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

**Station - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นางสาวนิชนันท์ ทองอุไร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
นายปกรณ์ยศ ชัยนคร	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	
นายอัฒพัชร์ พัดดา เจ๊ะหะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	
นางสาวอินทรา แดงสูงเนิน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	

## รายละเอียดและกำหนดการ การทำบัตรการทำอากาศยาน

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

#### กำหนดการ

เวลา แข่งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ ออฟฟิศ ชั้น1 หลังเคาท์เตอร์เชคอิน สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 092-6469041

วันที่ทำบัตรฯ แข่งนัดหมายภายหลัง

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯให้นักศึกษาเตรียมสำเนามาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นายเคนทาโร ไช้แก้ว	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
นายภูวนาท วงษาแก้ว	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
นางสาวอินธิรา ดุจะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
นางสาวธัญชนก ยาโน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
นายศุภกรณ์ สุขอร่าม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	



## รายละเอียดและกำหนดการ การทำบัตรการทำอากาศยาน

### Lampang Station (สนามบินลำปาง)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 8.30 น.

สถานที่ ติดต่อสำนักงาน PG สำนักงานตรงข้ามห้องชายตัว PG

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณพัชรียา 092-6636865 , 082-7006364

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 500 บาท

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯ ให้นักศึกษาเตรียมสำเนามาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 1 ประจำปี 2024

### Lampang Station (สนามบินลำปาง)

ชื่อ-นามสกุล	มหาวิทยาลัย (ภาษาไทย)	หมายเหตุ
นายชนะบุญ แก้วห้ำ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	