



## ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา)

### 1.การปฐมนิเทศน์

ด้วยเหตุสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานจากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสแกน QR Code เพื่อเข้า Line Group ภายในวันที่ 10 เมษายน 2567 (โปรดเข้าไปให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



โครงการ Super Intern 2-2024

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 เมษายน 2567

- 1.1) Slide Orientation 2-2024.pdf

[https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdyMV\\_9be-KE5qv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FvfnDj8hLpQjT6s4LvdyMV_9be-KE5qv/view?usp=sharing)

- 1.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

[https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVyOg51v6RJG\\_pOdhJUNlm9Bc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1qVqErqZiVyOg51v6RJG_pOdhJUNlm9Bc/view?usp=sharing)

- 1.3) PG Orientation 2024

<https://drive.google.com/file/d/1kqzIE1YBO2PgHz-baYtcFbjoVMRNdhMJ/view?usp=sharing>

2.) ศึกษาเอกสารในข้อ 1 ทั้งหมดโดยละเอียด

3.) กรดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/3JtG9UjQkU>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

4.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น

(17 เมษายน 2567)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

### **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องกรดรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) ภายในวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5. ฟอรมรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ถึงวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าได้ถึง วันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

### **2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย**

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงานเฉพาะชื่อตัวเอง จากหน้า website และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

## หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ
- 3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการทำอาภาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงาน

## 3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

### สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เช่น สำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

### วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน

ตรวจด้วยลายนิ้วมือ เฉพาะสถานีลำปาง

### การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF

ไฟล์เดียว มายังอีเมล [pginternship@bangkokair.com](mailto:pginternship@bangkokair.com) **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 เวลา 17.00 น. เท่านั้น**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ คีดี-Super Intern”)

### สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

โดยสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมได้ที่ <https://criminal.police.go.th/>

## หมายเหตุ :

1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติอาชญากร
2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

#### 4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ

ขอให้ส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา) มายังอีเมลล์ pginternship@bangkokair.com โดยระบุ(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล”) ภายในวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 17.00 น. เท่านั้น หมายเหตุ วันที่เริ่มฝึกงาน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใน Google Form หากไม่ตรงจะไม่สามารถนำไปยื่นขอทำบัตรการทำได้

### รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

1. Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
2. Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
3. Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
4. Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
5. Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK, Passenger Services-BKK, Cargo Operations – BKK, Baggage Services – BKK, Station – BKK เท่านั้น)

#### กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณออย โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 096-4956096

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรทำฯ
22 เมษายน 2567	17 เมษายน 2567
7 พฤษภาคม 2567	2 พฤษภาคม 2567
18 พฤษภาคม 2567	16 พฤษภาคม 2567
4 มิถุนายน 2567	30 พฤษภาคม 2567
17 มิถุนายน 2567	13 มิถุนายน 2567

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. แผนที่จากบ้าน/ที่พัก มาสนามบินสุวรรณภูมิ (ขนาด กว้าง 15 ซม. X ยาว 10 ซม.) สามารถ Print จาก Map ได้
6. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องทำบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯให้นักศึกษาเตรียมสำเนาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024 Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ทองประกาย	ปานนิมิตจิตสมาน	มหาวิทยาลัยมหิดล	
2	นางสาว	ทิพย์รัตน์	รัตนรักษ์	มหาวิทยาลัยรังสิต	
3	นางสาว	ชริศรา	ชนอรรดโสภณ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
4	นางสาว	นาคริญา	วงศ์ดี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
5	นางสาว	นิชภา	เอกเมธิพันธ์	มหาวิทยาลัยมหิดล	
6	นางสาว	ปนัดดา	แก้วดอนไพร	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดดี้	
7	นางสาว	พรรัชช	วิไลหงษ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
8	นางสาว	พิมพ์ลภัส	อินแดง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
9	นางสาว	ภัทรพร	กัณหาชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
10	นางสาว	มาริษา	นิยมญาติ	มหาวิทยาลัยมหิดล	
11	นางสาว	ชศยา	ซาฟีอี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
12	นางสาว	รมชกร	วังชายฉิม	มหาวิทยาลัยมหิดล	
13	นางสาว	ลภัสสรดา	ใสแสง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
14	นางสาว	สรลพร	สุทธิอิก	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดดี้	
15	นาย	สิริวิชญ์	สุริรัตน์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
16	นางสาว	หิรัญญาภรณ์	อุทัยพรหม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
17	นางสาว	อัญชลีพร	จันทบุตร	มหาวิทยาลัยรังสิต	
18	นางสาว	อัสนีนา	แสงภา	มหาวิทยาลัยมหิดล	
19	นางสาว	ณัฐนาทฤดี	โพธิ์จันทร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
20	นางสาว	อรธัญดา	วงษ์มาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
21	นางสาว	วราภรณ์	อินทร์ทรัพย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
22	นางสาว	วนิดา	แสงสุธา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
23	นาย	ณัฐพล	สุมานิก	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
24	นางสาว	ศิริภัทร	มีภาค	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
25	นางสาว	ศกามาศ	บัวแก้ว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### Passenger Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	เกษณรินทร์	โย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
2	นางสาว	ธัญชนก	หอมจันทร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
3	นางสาว	ปิ่นนธร	วรินรำไพ	มหาวิทยาลัยมหิดล	
4	นางสาว	พรธิรา	เพ็งสาตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
5	นางสาว	พิมพ์วิศ	พานิชเจริญ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
6	นางสาว	โสจุฑกุล	วังคะฮาด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
7	นางสาว	กัณกนิษฐ์	วงศ์รัชตะเสวี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

**Cargo Operations - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ทอฝัน	สุจริต	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
2	นาย	นเรนทร์ฤทธิ	จากสูงเนิน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
3	นางสาว	ลลิตา	อินทพันธ์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
4	นางสาว	น้ำฟ้า	วงศา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
5	นางสาว	ชนาภรณ์	คำภาวะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
6	นางสาว	จันทิมา	แสงสกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

**Baggage Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	กัญญ์วรา	กระสิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
2	นางสาว	ณัฐพร	ลือสะท้าน	มหาวิทยาลัยมหิดล	
3	นางสาว	ธันวา	ทองเสพย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
4	นางสาว	มัลลิกา	มีหนองหว้า	มหาวิทยาลัยรังสิต	
5	นาย	ศิริวัฒน์พงษ์	นาคำ	มหาวิทยาลัยมหิดล	

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

**Station - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)**

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นาย	กัตร์ฐานนท์	ธีระ โชติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
2	นาย	จักรภพ	เกตุคง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
3	นาย	ธนพล	วรรณศิลป์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
4	นางสาว	ปรียาภรณ์	ทองเจริญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	
5	นาย	ระพีพัฒน์	วนศิริกุล	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Don Mueang Station (สนามบินดอนเมือง)

#### กำหนดการ

เวลา แจ้งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ สำนักงานสภาดอนเมือง อาคาร 2 ชั้น 5

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณเค็๊ดเค็๊ด/คุณทศวรรษ โทร 080-0678583

วันที่ทำบัตรฯ แจ้งนัดหมายภายหลัง

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 2 รูป (พื้นหลังสีขาว)
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯให้นักศึกษาเตรียมสำเนาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### Don Mueang Station (สนามบินดอนเมือง)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ชัชชญา	แสงรัตนกุล	มหาวิทยาลัยรังสิต	
2	นางสาว	ญาดา	แก้วเพชร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
3	นางสาว	ณภัทชญา	อร่ามศรี	มหาวิทยาลัยมหิดล	
4	นาย	สุรสิทธิ์	สุมนัสวรพันธุ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
5	นางสาว	จุฑามาศ	หวดสันเทียะ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
6	นางสาว	ญาณิศา	ผูกให้	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
7	นางสาว	สวรรญา	ประสิทธิ์เขตกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	



## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

#### กำหนดการ

เวลา แจ้งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ ออฟฟิศ ชั้น 1 หลังเคาท์เตอร์เชคอิน สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 092-6469041

วันที่ทำบัตรฯ แจ้งนัดหมายภายหลัง

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯ ให้นักศึกษาเตรียมสำเนามาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ธราธาร	ชุ่มใจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
2	นาย	ปาฏิหาริย์	อยู่กรุง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางสาว	กัลยกรณ์	รอดเพียร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
4	นางสาว	จุลธิภา	กอเกียรติไพศาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
5	นางสาว	ศิริลักษณ์	กระดาศทอง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
6	นางสาว	กุลริศา	แจ่มใส	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### U-Tapao Station (สนามบินอุตะเถา)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีอุตะเถา

สถานที่ สนามบินอุตะเถาอาคาร 2 หลังเคาร์เตอร์เช็คอิน 17,18

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณ รัตติยา เมฆพัตน์ 086-5602838 พี่อ้อ

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า

หมายเหตุ กรอกแบบฟอร์ม และถ่ายรูปวันทำบัตร เตรียมเงินค่าทำบัตร 400 บาท

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### U-Tapao Station (สนามบินอุตะเถา)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ณัฐราพร	ละอองศรี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
2	นางสาว	ณานิสรา	มูลไทย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
3	นางสาว	เพาลินเน่ วรรณรี	ชิมเมอร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	
4	นางสาว	ศิริ ندا	สุขสาคร	มหาวิทยาลัยบูรพา	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Trat Station (สนามบินตราด)

#### กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีตราด

สถานที่ สนามบินตราด อาคารผู้โดยสารเคาน์เตอร์เช็คอิน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณ นิธินันท์ 084-5506065

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

#### เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### Trat Station (สนามบินตราด)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	ภัทรีริชา	อาบฉาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	

## รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

### Ground Services - USM (สนามบินสมุย)

เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่ สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and passenger services

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/1HsIe-ek9joug8U1p75lqbstZwkS8hzEp/view?usp=sharing>

2. แนบสำเนา บัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา

3. แนบบัตรตรวจสอบประวัติอาชญากร

4. รูปถ่าย 1 นิ้ว พื้นหลังสีขาว

การเข้าอบรม และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ ห้อง No. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ติดต่อเวลา 09.00 น ที่สำนักงาน KP

วันอังคาร ที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00-11.30 น.

จัดส่งเอกสารตัวจริงกลับมาที่

คุณธนา พัฒนมาศ บ.การบินกรุงเทพ / สนามบินสมุย99 ม.4 ต.บ่อผุดอ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

โดยจัดส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

## รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2024

### Ground Services - USM (สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1	นางสาว	รัตนพร	เรืองสง่า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	