



Super Intern



start your career with us through an internship!



กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

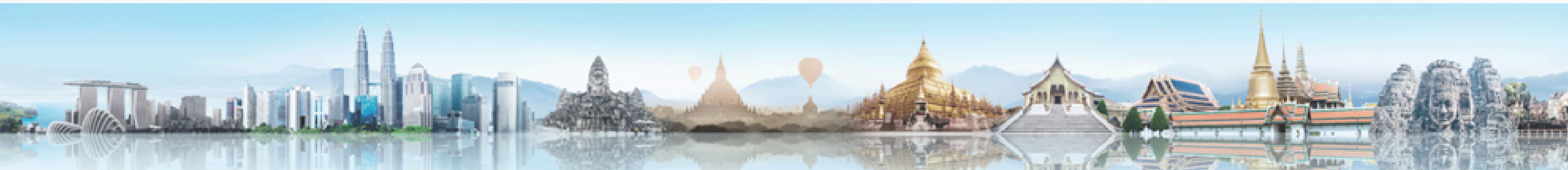
วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และปฏิบัติ
งานจริง



คุณสมบัติ

- นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตาม กฎระเบียบของบริษัทและมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน



กำหนดการรับสมัครนักศึกษา Super Intern 2025

| รอบ | ช่วงเวลาฝึกงาน | | เปิดรับสมัครออนไลน์ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ | ระยะเวลาพิจารณา (รูปแบบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ | ปฐมนิเทศน์ |
|-----|----------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|---------------|
| | วันเริ่มฝึกงาน | วันสิ้นสุดฝึกงาน | | | | | |
| 1 | 6 ม.ค. 2568 | 11 เม.ย. 2568 | 23 ก.ย. 2567 - | 8 พ.ย. 2567 | 18 - 29 พ.ย. 2567 | 4 ธ.ค. 2567 | 18 ธ.ค. 2567 |
| | 16 ม.ค. 2568 | 25 เม.ย. 2568 | 26 ต.ค. 2567 | | | | |
| 2 | 5 พ.ค. 2568 | 4 ก.ค. 2568 | 2 ม.ค. 2568 - 7 ก.พ. 2568 | 21 ก.พ. 2568 | 10 - 21 มี.ค. 2568 | 28 มี.ค. 2568 | 10 เม.ย. 2568 |
| | 19 พ.ค. 2568 | 18 ก.ค. 2568 | | | | | |
| | 4 มิ.ย. 2568 | 8 ส.ค. 2568 | | | | | |
| 3 | 4 ส.ค. 2568 | 31 ต.ค. 2568 | 15 มี.ค. 2568 - | 30 พ.ค. 2568 | 9 - 20 มิถุนายน 2568 | 27 มิ.ย. 2568 | 18 ก.ค. 2568 |
| | 3 พ.ย. 2568 | 17 ม.ค. 2569 | 16 พ.ค. 2568 | | | | |

1. วันเริ่มฝึกงานจะต้องตรงตามที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น และระยะเวลาการฝึกงานขั้นต่ำ 2 เดือนขึ้นไป
2. กำหนดการต่างๆอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา

1

เปิดรับสมัคร

2

ประกาศรายชื่อ
ผู้รับการพิจารณา

3

บริษัทฯ พิจารณา
นักศึกษาผ่านการ
สัมภาษณ์หรือ
รูปแบบอื่นๆ

4

ประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการพิจารณา

5

รายงานตัว
และปฐมนิเทศน์



วิธีการสมัครฝึกงาน Super Internship

1

กรอกข้อมูลการสมัครที่ลิงก์
“สมัครออนไลน์ (Microsoft Forms) Super Intern”

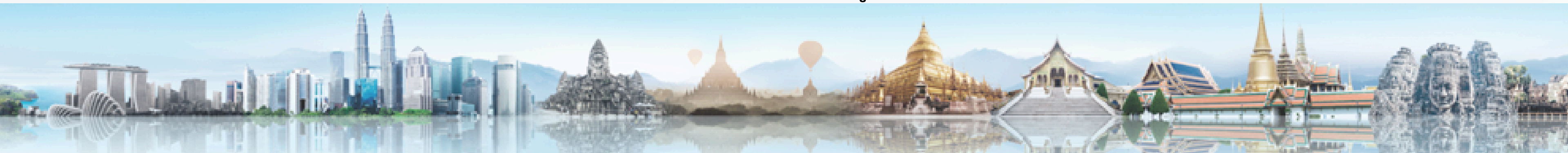
2

สแกนเอกสาร และ Save เป็นไฟล์ PDF ยกเว้น รูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ .jpg

3

นำส่งเอกสารที่อีเมล **pginternship@bangkokair.com** ใส่ Subject ในอีเมลดังนี้
สมัคร SUPER INTERN(รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ทำการสมัครและส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น



เอกสารสมัคร Super Internship



รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 รูป พื้นหลังสีขาว (เซฟเป็นไฟล์ .jpg)



หนังสือขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัย

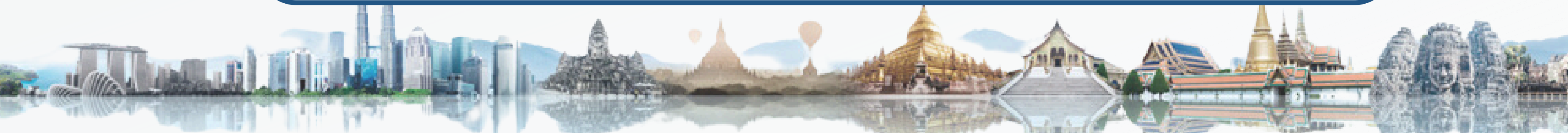
- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการฝึกงานในหนังสือขอความอนุเคราะห์ต้องตรงกับข้อมูลที่กรอกใน Microsoft Forms
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ ระบุ เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และแนกนเป็นไฟล์ PDF)



สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และแนกนเป็นไฟล์ PDF)



สำเนาแสดงผลการศึกษาฉบับล่าสุด โดยสามารถ Print ข้อมูลจากเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัยได้ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และแนกนเป็นไฟล์ PDF)





สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินสุโขทัย
สนามบินดอนเมือง สนามบินลำปาง
สนามบินสมุย สนามบินตราด
สนามบินภูเก็ต สนามบินอุ้งตะเกา
สนามบินกระบี่ สนามบินแม่ฮ่องสอน
สนามบินเชียงใหม่

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:00-17:30 น.
หรือตามตารางการทำงานที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด

