



ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา)

1.การปฐมนิเทศน์

ด้วยเหตุสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงานจากรูปแบบเดิมคือจัดการปฐมนิเทศน์ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ เปลี่ยนแปลงเป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสแกน QR Code เพื่อเข้า Line Group ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568 (โปรดเข้าไปถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



โครงการ Super Intern 2-2025

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 เมษายน 2568

- 1.1) Slide Orientation 2-2025.pdf

<https://drive.google.com/file/d/1WznIh15IYOkcXUQ91eaEwhOh3FEZEF0z/view?usp=sharing>

- 1.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

https://drive.google.com/file/d/1tkTEi1yqPWInp1pyMEvZEKq4AeKG_CX2/view?usp=sharing

- 1.3) PG Orientation 2025

<https://drive.google.com/file/d/1kqzIE1YBO2PgHz-baYtcFbjoVMRNdhMJ/view?usp=sharing>

- 2.) ศึกษาเอกสารในข้อ 1 ทั้งหมดโดยละเอียด

- 3.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/3JtG9UjQkU>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

4.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น

(21 เมษายน 2568)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1.นักศึกษาจะต้องครบทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2.กรณีที่ ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3.กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pginternship@bangkokair.com ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

4.เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โฮลด์ สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5.ฟอร์มรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ถึงวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

6.แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ วันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวน์โฮลด์หนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงานเฉพาะชื่อตัวเอง จากหน้า website และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ

1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว

2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรกรทำอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงาน

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียม ไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เช่นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน

ตรวจด้วยลายนิ้วมือ เฉพาะสถานีลำปาง

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF

ไฟล์เดียว มายังอีเมล pginternship@bangkokair.com **ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อ โครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ คีดี-Super Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

โดยสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมได้ที่ <https://criminal.police.go.th/>

หมายเหตุ :

1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติอาชญากร
2. หากนักศึกษา**ไม่ส่ง**ผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ

ขอให้ส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา) มายังอีเมล pginternship@bangkokair.com โดยระบุ(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ”) ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

หมายเหตุ วันที่เริ่มฝึกงาน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใน Google Form หากไม่ตรง จะไม่สามารถนำไปยื่นขอทำบัตรกรทำาได้

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรกรทำาอากาศยาน

1. Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
2. Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
3. Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
4. Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
5. Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรกรทำาอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK, Passenger Services-BKK, Cargo Operations – BKK, Baggage Services – BKK, Station – BKK เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศรัณย์ลักษณ์ โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 095-2354554

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรกรทำา
1 และ 5 พฤษภาคม 2568	29 เมษายน 2568
13 และ 19 พฤษภาคม 2568	7 พฤษภาคม 2568
2 , 4 และ 9 มิถุนายน 2568	29 พฤษภาคม 2568
30 มิถุนายน 2568	26 มิถุนายน 2568
7 กรกฎาคม 2568	2 กรกฎาคม 2568

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน / 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 1 ชุด
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า) 1 ชุด
5. แผนที่จากบ้าน/ที่พัก มาสนามบินสุวรรณภูมิ (ขนาด กว้าง 15 ซม. X ยาว 10 ซม.) สามารถ Print จาก Map ได้
6. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องทำบัตร 2 รอบ)
7. แบบฟอร์มบันทึกประวัติ สำหรับบัตรอนุญาตบุคคล ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ 1 ชุด

https://drive.google.com/file/d/1IfrUJchMtSUQCvIbCEYgVOY9ZYZlUqWZ/view?usp=drive_link

8. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ “การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness Training)” ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ 1 ชุด

https://drive.google.com/file/d/10H5oSdvjSS3xMAdu7AEQ2l2q2FLHiIhi/view?usp=drive_link

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯให้นักศึกษาเตรียมสำเนามาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	กรองทอง	กันทา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2	นางสาว	ขติญา	ปิ่นงาม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	นางสาว	แคทลียา	กรีผล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4	นางสาว	จิรดา	ริมประนาม	มหาวิทยาลัยมหิดล
5	นางสาว	ณัฐฐา	รอดพุ่ม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6	นางสาว	ณัฐฐนิชา	แก้วเจริญ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	นางสาว	ชลญา	ป้อมทรัพย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8	นางสาว	ธนวรรณ	ศรีพิพัฒน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
9	นางสาว	ธิดารัตน์	ศรีสุภักพร	มหาวิทยาลัยศิลปากร
10	นางสาว	ปพิชญา	สีตลกาญจน์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
11	นางสาว	ปวันรัตน์	ล้อมทองกุล	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
12	นางสาว	พิชญ์สินี	วงศ์ชูดิพงษ์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
13	นางสาว	พิชญากัก	ชัยศรี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
14	นางสาว	เพชรรา	ขอบทอง	มหาวิทยาลัยศิลปากร
15	นางสาว	เมลิน่า	เป็ญร่าหิม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16	นางสาว	วชิราภรณ์	อ่อนจันทร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
17	นางสาว	วรรณิดา	รูปหล่อ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
18	นางสาว	วิศรา	เริ่มตระกูลโอพาร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
19	นางสาว	วิจิตรา	พูนพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
20	นางสาว	วิรัชพัชร	ธีรงค์พันธ์วนิช	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
21	นางสาว	สุกานดา	แซ่ภู	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22	นางสาว	สุพิชญา	ชัยวงศ์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
23	นางสาว	อารยา	นิโรจน์	มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Cargo Operations - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ธันยพร	อินบางยาง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2	นางสาว	สุทธิดา	อินพงษ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	นางสาว	สุเมธินี	สุนสุวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4	นางสาว	อิศริยา	สุสมบูรณ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Passenger Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	กชกร	สหัสขันธ์	มหาวิทยาลัยรังสิต
2	นางสาว	ณัฐธิดา	เกตุแห่ง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	นางสาว	ปณิตา	ชุกุล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4	นางสาว	พิชดา	พนิตวงศ์ตระกูล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5	นางสาว	แพรวา	บุญเพ็ง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6	นางสาว	สิริกัทร	วิเศษพรหมสกุล	มหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Station - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	ฟาฮัด	หม่อมด้อม	มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
2	นางสาว	วรัชญา	ชัยชนะเจริญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	นางสาว	อรอุมา	เกดรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Baggage Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	จิรโชติ	กล่อมเมฆ	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2	นาย	ณัฐชนน	ลิ้มสกุล	มหาวิทยาลัยมหิดล
3	นางสาว	น้ำทิพย์	น้อยดี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4	นางสาว	สรานีย์	บุญทรัพย์	มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Don Mueang Station (สนามบินดอนเมือง)

กำหนดการ

เวลา แข่งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ สำนักงานสภาดอนเมือง อาคาร 2 ชั้น 5

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณเค็๊ดเค็๊ด/คุณทศวรรษ โทร 080-0678583

วันที่ทำบัตรฯ แข่งนัดหมายภายหลัง

เอกสารที่ต้องส่งทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 2 รูป (พื้นหลังสีขาว)
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ (ไม่หมดอายุ)
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า)
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 3 สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสด) ขอความกรุณาจัดส่งเอกสารตัวจริงให้ Admin เพื่อดำเนินการ

จองอบรมล่วงหน้า เนื่องจากคิวอบรมค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน

สถานที่จัดส่งเอกสาร : ชื่อผู้รับ คุณศรัณย์ลักษณ์ (ออย) บมจ.การบินกรุงเทพ / Bangkok airway Concourse A3-092 ชั้น 3

สนามบินสุวรรณภูมิ ต.หนองปรือ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร 096-4956096

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Don Mueang Station (สนามบินดอนเมือง)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	กฤตินี	ช่วยชาติ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2	นางสาว	กัญญาพัชร	แสงพิศาล	มหาวิทยาลัยมหิดล
3	นาย	คามิน	จิรัชตาภรณ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	นางสาว	ลัคนันท์	เพชรศักดิ์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
5	นางสาว	ศิริรัตน์	ปานเอี่ยม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน U-Tapao Station (สนามบินอุตะเถา)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีอุตะเถา

สถานที่ สนามบินอุตะเถาอาคาร 2 หลังเคาร์เตอร์เช็คอิน 17,18

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณ รัตนาธิดา เมฆพัตน์ 086-5602838 พี่อ้อ

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า 1 ฉบับ

หมายเหตุ กรอกแบบฟอร์ม และถ่ายรูปวันทำบัตร เตรียมเงินค่าทำบัตร 400 บาท

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025 U-Tapao Station (สนามบินอุตะเถา)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ชญานิน	สินวัต	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
2	นาย	พัทธคนย์	บุญขราศรีชัย	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ ออฟฟิศ PG อาคารระหว่างประเทศชั้น 2

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศิรินุช โทร 076 351247

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายหน้าตรงพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ
7. ผลทดสอบขอทำบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ โดยทำแบบทดสอบตาม QR Code และให้ capture หน้าจอแสดงผลคะแนน จำนวน 1 ฉบับ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchwt0_M2c_EjTNmChYSEh-4dG76ofxuINnYMnG2Is8IgF2SA/viewform

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้ ค่าทำบัตร 400 บาท

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	จิรัญญ์	นฤชชากุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2	นางสาว	จุฑาภรณ์	ถ่าน้อย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Ground and Cargo Operations

(Ground Services , Passenger Services and Baggage Services สนามบินสมุย)

เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่ สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and Cargo Operations

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/10OVu-Ymx3jEwolA6MFxF8myrNYe3PySR/view?usp=sharing>

2. สำเนาบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ

3. สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร 1 ฉบับ

4. รูปถ่าย 1 นิ้ว พื้นหลังสีขาว

การเข้าอบรม และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ ห้อง No. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ติดต่อกันเวลา 09.00 น ที่สำนักงาน KP

วันอังคาร ที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 10.00-11.30 น.

จัดส่งเอกสารตัวจริงกลับมาที่

คุณธรา พัฒนมาศ บ.การบินกรุงเทพ / สนามบินสมุย 99 ม.4 ต.บ่อผุดอ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

โดยจัดส่งภายในวันที่ 25 เมษายน 2568

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและมาทำบัตรการทำอากาศยานในวันและเวลาที่กำหนด

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Ground and Cargo Operations

(Ground Services , Passenger Services and Baggage Services สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ชนิสร	ถึกสกุล	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	นางสาว	แพรวา	หมั่นกุล	มหาวิทยาลัยเกริก
3	นาย	ภัทรจาริน	ชื่นชมกุล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	นางสาว	รมิตา	มณีชัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5	นางสาว	ศิริดา	ฉาไชสง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Cargo Operation - USM (สนามบินสมุย)

เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่ สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and passenger services

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/10OVu-Ymx3jEwolA6MFxF8myrNYe3PySR/view?usp=sharing>

2. สำเนาบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ

3. สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร 1 ฉบับ

4. รูปถ่าย 1 นิ้ว พื้นหลังสีขาว

เข้าอบรม และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ห้อง No. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ทางหน่วยงานจะแจ้งอีกครั้ง

จัดส่งเอกสารมาที่ supansa@bangkokair.com คุณสุพรรณษา (หนู) เบอร์โทร 081-7375136

โดยจัดส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Cargo Operation - USM (สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ชนนิกานต์	สามทอง	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Trat Station (สนามบินตราด)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีตราด

สถานที่ สนามบินตราด อาคารผู้โดยสารเคาน์เตอร์เช็คอิน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณ นิธินันท์ 084-5506065

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า 1 ฉบับ

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้ ค่าทำบัตร 400 บาท

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Trat Station (สนามบินตราด)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	ภูติศ	เรืองเดช	มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Sukhothai Station (สนามบินสุโขทัย)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 9.00 น. สถานีสุโขทัย

สถานที่ สนามบินสุโขทัย อาคารผู้โดยสารเคาน์เตอร์เช็คอิน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ GOS Onduty 091 - 1207793

วันที่ทำบัตรฯ วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า 1 ฉบับ

หมายเหตุ หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้ ค่าทำบัตร 400 บาท

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 2 ประจำปี 2025

Sukhothai Station (สนามบินสุโขทัย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ภัทรภรณ์	พันธุรัตน์	มหาวิทยาลัยศิลปากร