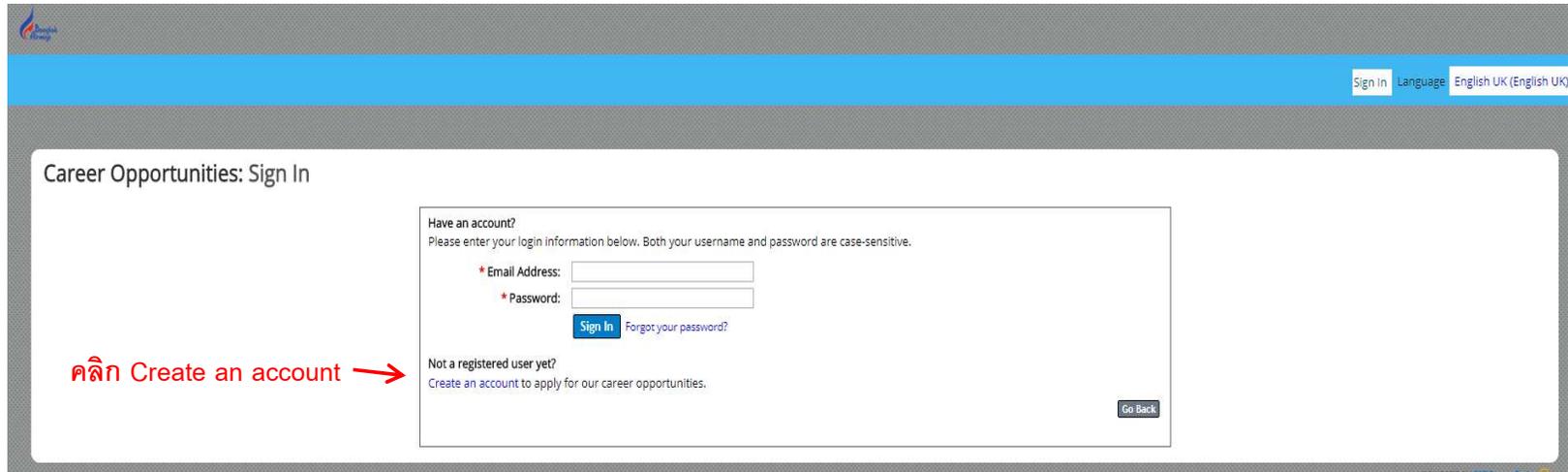




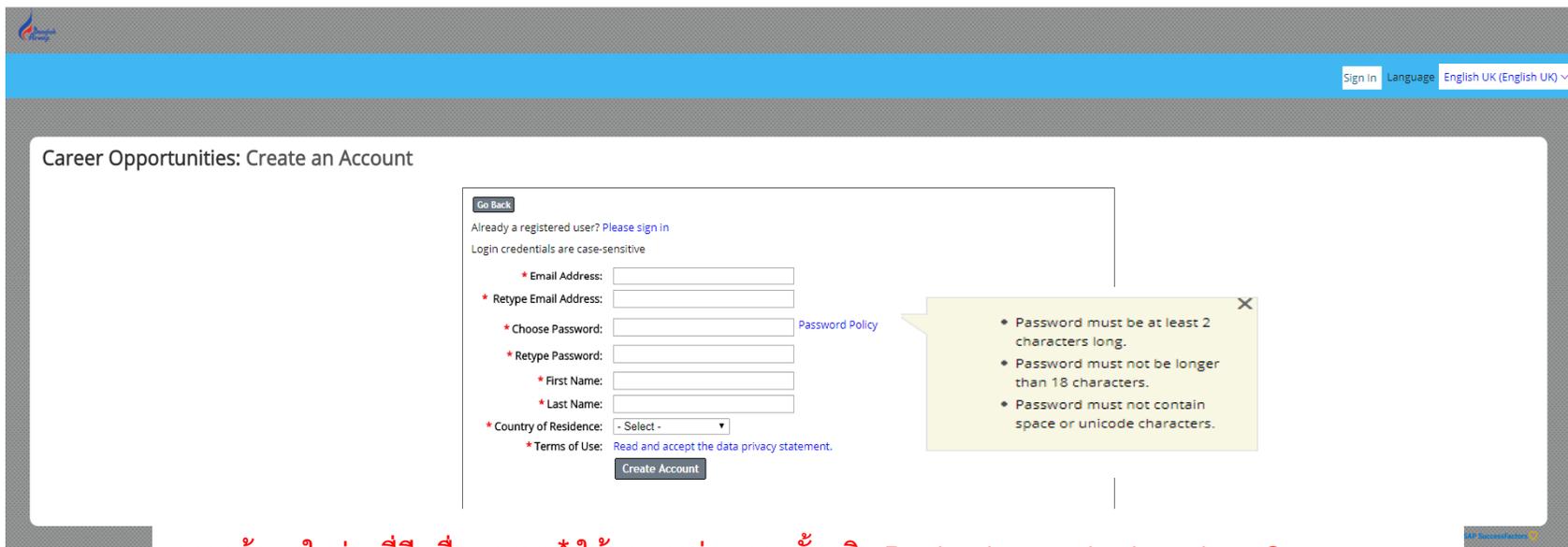
คู่มือการสมัครงาน

---

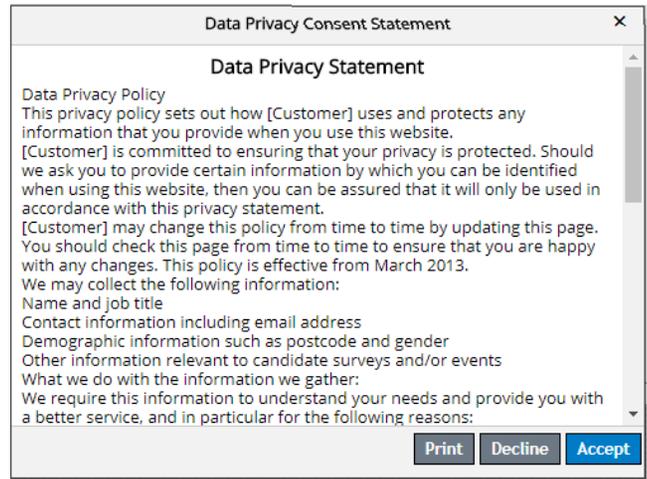
	หน้า
การ Create account	2 - 3
การ Sign In	4
การกรอกข้อมูลสมัครงาน	5 - 12
การตรวจสอบสถานะการสมัครงาน	13
การยกเลิกการสมัคร	14
การแก้ไข / อัปเดตประวัติส่วนตัว	15
การแก้ไขรหัสผ่าน	16
ลืมรหัสผ่าน	17 - 18



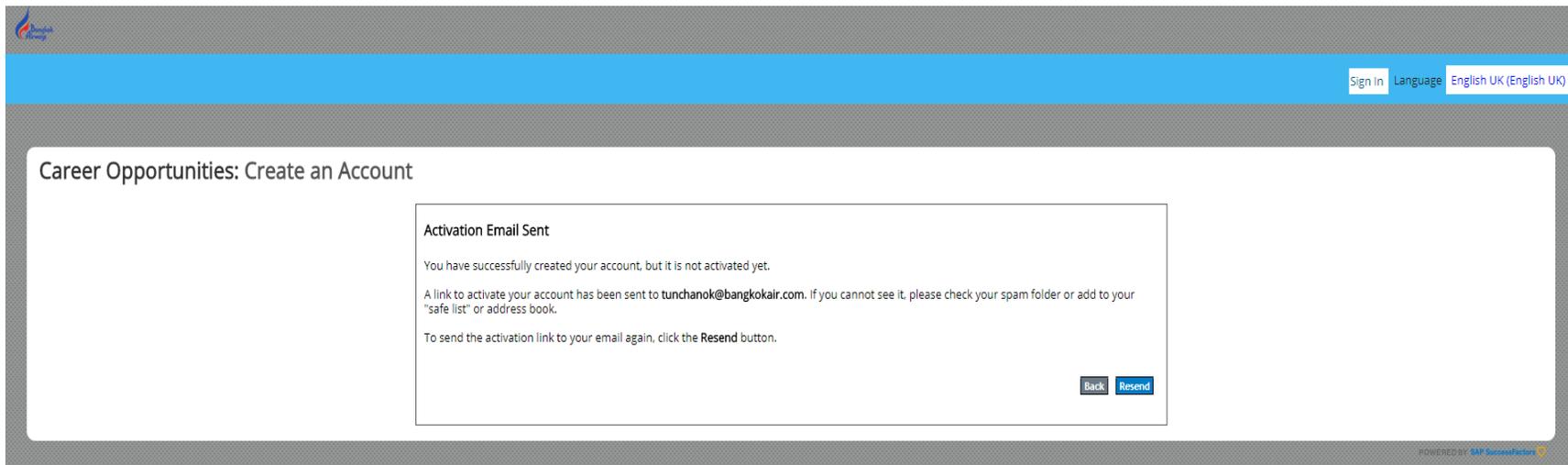
คลิก Create an account →



กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบทุกช่อง จากนั้นคลิก Read and accept the data privacy Statement.



← คลิก Accept



จากนั้นระบบจะทำการส่งข้อความไปยังอีเมลของท่านเพื่อยืนยันการสมัคร  
หากท่านไม่ได้รับอีเมลให้คลิก Resend ระบบจะทำการส่งอีเมลไปให้ท่านอีกครั้ง

Sign In Language English UK (English UK)

### Career Opportunities: Sign In

Have an account?  
Please enter your login information below. Both your username and password are case-sensit

\* Email Address:

\* Password:

[Sign In](#) [Forgot your password?](#)

Not a registered user yet?  
[Create an account](#) to apply for our career opportunities.

[Go Back](#)

กรอกข้อมูล Email Address และ Password จากนั้นคลิก Sign In

HOME JOB SEARCH JOB MANAGEMENT PASSWORD MANAGEMENT MY PROFILE

Welcome, Danai Jaidee Sign Out Language English UK (English UK)

Welcome to the Career Opportunities site, Danai! We have several tools to help you find your next new job.

#### Job Search

Take a look at our current [job openings](#). You can search, filter, and sort jobs to find the right one for you.

There are 23 open jobs. [Start your search now!](#)

#### Job Management

You can track and manage the jobs you have found. Use our organisational tools to save jobs to review later, see the status of jobs you have applied for, and create job alerts so you will be notified when relevant jobs are posted.

You have applied for 1 job. [View status](#) or [add attachments](#) on your applied jobs.

You have no job alerts. [Create a job alert!](#)

#### My Profile

Create a personal profile that saves your background experience and business information so recruiters can easily find you when new jobs come up. The more details you add, the more likely the job will match your interests. Also, your profile is automatically attached to any job you apply to.

[Update your profile!](#)

คลิก Job Search เพื่อค้นหาตำแหน่งงานที่สนใจ

**Career Opportunities**

Search for Openings

Keywords:

Exact Match  
 in job title  
 in job title or description

Job Language:

Posted within the last:  days

Requisition Number:

Working Location:

City:

Employment Type:

22 Jobs match the selections

[Clear](#) [Search Jobs](#)

Copyright © Bangkok Airways Public Co.,Ltd. All rights reserved.

ค้นหาตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร โดยการพิมพ์ Keywords

**Career Opportunities: Test\_Officer - Recruitment (3221)**

Req ID 3221 - Posted 03/01/2018 - Thailand - Bangkok - Permanent

[Apply](#) [Apply Using LinkedIn™](#) [Save Job](#) [Email Job to Friend](#) [Return to List](#)

Job Description Print Preview

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

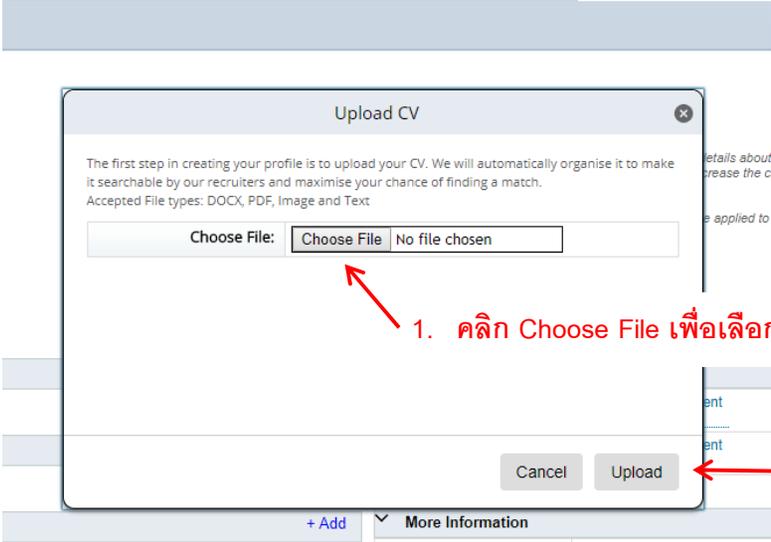
- ให้บริการข้อมูลเที่ยวบินต่อผู้โดยสารและตัวแทนเจ้าหน้าที่โรงแรมเพื่อได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง
- ประกาศเสียงตามสาย กรณีพบเจอสัญเหตุหรือสิ่งผิดปกติของสายในสนามบินเพื่อให้บริการต่อผู้โดยสารสนามบิน
- ประกาศเสียงตามสายให้ผู้ใช้บริการสนามบินทราบเกี่ยวกับเรื่อง ประกาศเครื่องบินล่าช้า, สภาพอากาศไม่ดี, เหตุขัดข้องทางเทคนิคบางประการ, ประกาศพบเจอสัญเหตุ, ประกาศเด็กหาย, ประกาศรับกระเป๋าล่าช้า และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการและได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง
- นำพา และให้บริการข้อมูล ประสิทธิภาพเกี่ยวกับ อาคาร สถานที่ และเส้นทางต่างๆ ภายในสนามบินในกรณี ที่มีคนจากหน่วยงานภายนอกเยี่ยมชม สนามบิน เพื่อความสะดวกในการเยี่ยมชมที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ
- สื่อสารถ่ายทอดข้อมูล, ข่าวสาร, นโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (สำหรับพนักงานทุกระดับ)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่หลักข้างต้นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีบังคับบัญชา (สำหรับพนักงานทุกระดับ)

**คุณสมบัติ :**

- ปริญญาตรีทุกสาขา
- TOEIC 550 คะแนนขึ้นไป
- มีทักษะทางด้านภาษาเขียน และพูดภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- สามารถใช้ MS, Excel , Word, Power point ตลอดจนโปรแกรม Update ข้อมูลเป็นใช้ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

[Apply](#) [Apply Using LinkedIn™](#) [Save Job](#) [Email Job to Friend](#) [Return to List](#)

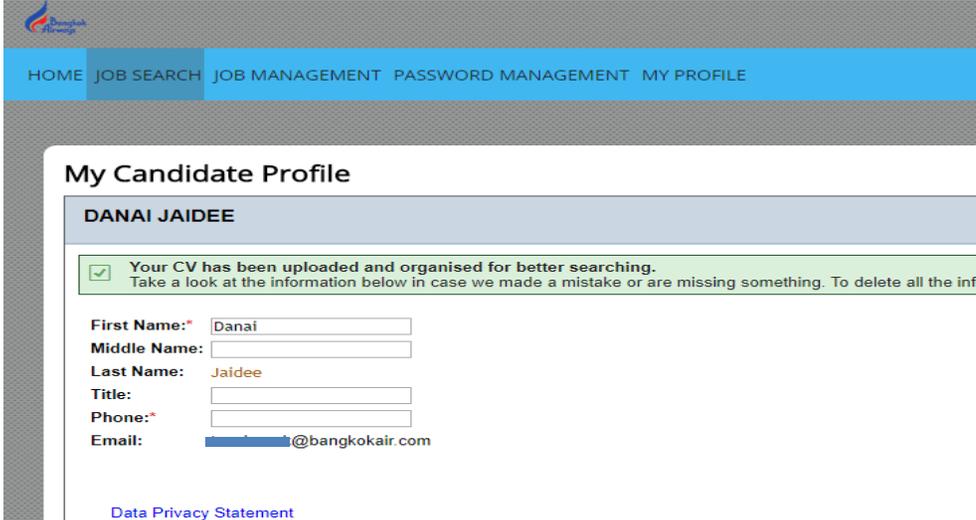
คลิก Apply เพื่อสมัคร



1. คลิก Choose File เพื่อเลือกไฟล์ใบสมัครที่ท่านต้องการจะอัปโหลด

2. จากนั้นคลิก Upload

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนถูกต้อง



## My Candidate Profile

**DANAI JAIDEE**

Your Cover Letter is not attached. [Click here to attach your Cover Letter](#)

Job Experience + Add Another

Remove

▼Details

Start Date*	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
End Date	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Company Name*	<input type="text"/>
Line of Business	No Selection
Present Employer?*	No Selection
Job Position*	<input type="text"/>
Last Salary*	<input type="text"/>
Termination Reason*	<input type="text"/>
Company Telephone No.*	<input type="text"/>
Reference Name*	<input type="text"/>

Close Details

หากไม่มีประวัติการทำงานให้คลิก

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนถูกต้อง  
หากมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 1 ที่  
ให้คลิก +Add Another เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

Education Profile + Add Another

Remove

▼Details

Course Begin*	No Selection
End Year*	No Selection
Education Degree*	No Selection
Faculty*	No Selection
Faculty (Other)	<input type="text"/>
Country*	No Selection
Institution*	No Selection
Institution (Other)	<input type="text"/>
Major*	No Selection
Major (Other)	<input type="text"/>
GPA*	<input type="text"/>

Close Details

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนถูกต้อง  
หากมีประวัติการศึกษามากกว่า 1 ที่  
ให้คลิก +Add Another เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

▼ Language Skills + Add Another

☰ Remove 

▼Details

Language*	No Selection ▼
Reading	No Selection ▼
Writing	No Selection ▼
Speaking	No Selection ▼
Listening	No Selection ▼

Close Details

*หากไม่มีข้อมูลให้คลิก  →*

*กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนถูกต้อง*

▼ Language Proficiency + Add Another

☰ Remove 

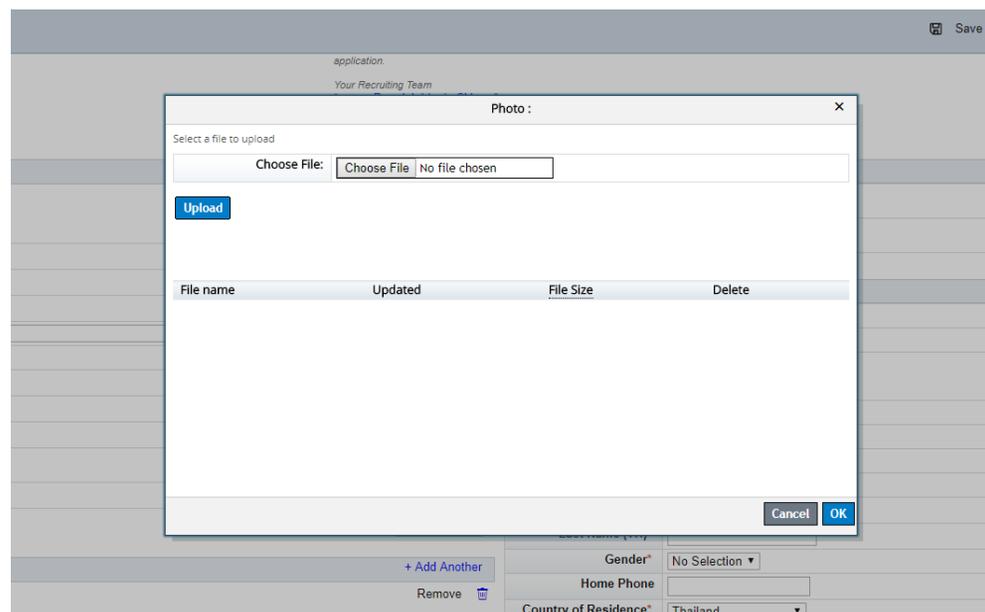
▼Details

Proficiency Type	No Selection ▼
Date of Test	DD/MM/YYYY 
Test Institution	<input type="text"/>
Score	<input type="text"/>
Expiry Date	DD/MM/YYYY 

Close Details

Documents

Photo :*	 Attach a document
Documents :	 Attach a document



คลิก Choose File เพื่ออัปโหลดรูปถ่าย/เอกสารอื่นๆ จากนั้นคลิก Upload

# การกรอกข้อมูลสมัครงาน

คู่มือการสมัครงานผ่านระบบ SAP

**More Information**

Nationality*	Senegalese
ID Card /Passport *	ID
ID Card Number/Passport Number:*	1122500285444
Title	No Selection
Education Title (TH)	No Selection
Military Rank (TH)	No Selection
Rank of Nobility (TH)	No Selection
First Name (TH)*	ดาไน
Last Name (TH)*	ไจดี
Gender*	Male
Home Phone	
Country of Residence*	Thailand
House no.*	42
Address line 1*	55/99/MuangThongThanKr
Address line 2	
Sub-District	
District	
Province*	Nonthaburi
Postal Code*	11120
Date of Birth*	01/01/1999
Weight (KG)*	50.00
Height (CM)*	155.00
Would you like to be on our mailing list for future job opportunities?	No Selection

Next

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนถูกต้อง

HOME | JOB SEARCH | JOB MANAGEMENT | PASSWORD MANAGEMENT | MY PROFILE

Welcome, Danaï Jaidee | Sign Out | Language | English UK (English UK)

**My Candidate Profile**

DANAÏ JAIDEE

Save | Undo | Cancel | Delete Profile | Print Preview

Changes pending. You must save your changes in order to keep them.

Your CV has been uploaded and organised for better searching. Take a look at the information below in case we made a mistake or are missing something. To delete all the info, just click 'Undo' above.

Dear candidate,  
Thank you for expressing your interest.  
We would like to know more about you so we can best find a job that fits you. Please add more details about yourself to your candidate profile. By completing the fields in your profile you increase the chances that our recruiters find your info.  
We will contact you if we find a position matching your personal interests and abilities. If you have applied to a specific opportunity, we will contact you directly.

Your Recruiting Team  
Danaï Jaidee's CV  
Last Updated: 03/01/2018  
Your Cover Letter is not on file.  
Click here to attach your Cover Letter

Data Privacy Statement

Job Experience

Details

Start Date*	02/01/2017
End Date	31/12/2017
Company Name*	ABC
Line of Business	No Selection
Present Employer?*	No
Job Position*	ABC
Last Salary*	22220
Termination Reason*	-
Company Telephone No.*	022659998
Reference Name*	-

Documents

Photo \* Documents 1 attached

Documents : Attach a document

More Information

Nationality*	Senegalese
ID Card /Passport *	ID
ID Card Number/Passport Number:*	1122500285444
Title	No Selection
Education Title (TH)	No Selection
Military Rank (TH)	No Selection
Rank of Nobility (TH)	No Selection
First Name (TH)*	ดาไน

Close Details

คลิก SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าแรก การค้นหางาน การจัดการงาน การจัดการรหัสผ่าน ไปรษณีย์ของฉัน

ยินดีต้อนรับ, Danai Jaidee ออกจากระบบ ภาษา ภาษาไทย (Thai)

### การรับสมัครงาน: Test\_Officer - Recruitment (3221)

We want to process your application as efficiently as possible. Please take care to complete the information below as accurately as possible.

* First Name (EN)	Danai
Middle Name (EN)	
* Last Name (EN)	Jaidee
* Email	sunchanok@bangkokair.com
* Mobile Phone	0872783044
* Nationality	Senegalese
* ID Card /Passport Number	??????????
* ID Card Number/Passport Number:	1122500285444
Title	No Selection
Education Title (TH)	No Selection
Military Rank (TH)	No Selection
Rank of Nobility (TH)	No Selection
* First Name (TH)	ณัฐ
* Last Name (TH)	ใจดี
Secondary Phone	
* Country of Residence	2218
* House no.	42
* Address Line 1	55/99MuangThongThaniKrongkarn5Pakkret
Address Line 2	
* Sub-District	
* Province	Nonthaburi
* Postal Code	11120
* Date of Birth	01/01/2542
* Weight	50.0
* Height	155.0
* Expected Salary	

**Additional Application**

* Do you know anyone in Bangkok Airways?	No Selection	Expected Salary	Expected Salary ๕๐๐๐๐
Name - Surname of people you know in Bangkok Airways.	<input type="text"/>		
Division/ Department / Section	<input type="text"/>		
How did you hear about this position?	No Selection		

Application Documents

กรอกข้อมูลในช่อง Expected Salary  
และ Do you know anyone in Bangkok Airways ?

**คำถาม**

1. Are you available for up-country and/or a permanent up-country position?  
 Yes  
 No
2. Can you work in shift?  
 Yes  
 No
3. Details of court convictions, including road traffic offenses or violations.  
 Yes  
 No
4. I am a good citizen. Have never had a bad record or been sentenced by the Court or prosecuted in a criminal case, except for minor offences or offences due to negligence.  
 Yes  
 No
5. I am in good health with no serious communicable or objectionable diseases, alcoholism or drug addiction. And not be insane nor suffer from mental disorder.  
 Yes  
 No
6. I am not incompetent or dismissed from previous companies due to committing offences.  
 yes  
 no
7. I have never been declared by the Court to be bankrupt or insolvent.  
 Yes  
 No
8. Other Additional Information  
ขนาดตัวอักษรไม่เกิน 300 อักขระ:

ตอบคำถามทั้ง 8 ข้อให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก Apply  
สิ้นสุดขั้นตอนการสมัครงาน

Welcome to the Career Opportunities site, Danai! We have several tools to help you find your next new job.

**Job Search**  
Take a look at our current job openings. You can search, filter, and sort jobs to find the right one for you.  
There are 23 open jobs. Start your search now!

**Job Management**  
You can track and manage the jobs you have found. Use our organisational tools to save jobs to review later, see the status of jobs you have applied for, and create job alerts so you will be notified when relevant jobs are posted.  
You have applied for 1 job. View status or add attachments on your applied jobs.  
You have no job alerts. Create a job alert!

**My Profile**  
Create a personal profile that saves your background experience and business information so recruiters can easily find you when new jobs come up. The more details you add, the more likely the job will match your interests. Also, your profile is automatically attached to any job you apply to.  
Update your profile!

Copyright © Bangkok Airways Public Co.,Ltd. All rights reserved.

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครงานของท่านได้ที่ Home > Job Management

Career Opportunities: Jobs Applied

Items per page: 10 Showing 1-1 of 1

Job Title Δ	Actions	Req ID	Date Applied	Status	Status Date	Next Step	Working Location	City	Employment Type
Test_Officer - Recruitment	Select ▾	3221	03/01/2018	New Application (ext)	03/01/2018	New Application (next step)	Thailand	Bangkok	Permanent

[Find More Jobs](#)

Copyright © Bangkok Airways Public Co.,Ltd. All rights reserved. POWERED BY SAP SuccessFactors

หากท่านต้องการยกเลิกการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

ให้คลิก Select > Withdraw Application

หมายเหตุ : การ Withdraw Application หมายถึง การยกเลิกการสมัครงานในตำแหน่งงานนั้น ๆ เท่านั้น มิใช่การลบบประวัติของท่านออกจากระบบ

# การแก้ไข/อัปเดตประวัติส่วนตัว

คู่มือการสมัครงานผ่านระบบ SAP

HOME JOB SEARCH JOB MANAGEMENT PASSWORD MANAGEMENT MY PROFILE

Welcome, Danai Jaidee Sign Out Language English UK (English UK) ▾

Welcome to the Career Opportunities site, Danai! We have several tools to help you find your next new job.

### Job Search

Take a look at our current job openings. You can search, filter, and sort jobs to find the right one for you.

There are 23 open jobs. [Start your search now!](#)

### Job Management

You can track and manage the jobs you have found. Use our organisational tools to save jobs to review later, see the status of jobs you have applied for, and create job alerts so you will be notified when relevant jobs are posted.

You have applied for 1 job. [View status or add attachments on your applied jobs.](#)

You have no job alerts. [Create a job alert!](#)

### My Profile

Create a personal profile that saves your background experience and business information so recruiters can easily find you when new jobs come up. The more details you add, the more likely the job will match your interests. Also, your profile is automatically attached to any job you apply to.

[Update your profile!](#)

Copyright © Bangkok Airways Public Co., Ltd. All rights reserved.

ท่านสามารถแก้ไขหรืออัปเดตประวัติส่วนตัวของท่านได้ที่ Home > My Profile > Save

My Candidate Profile

Changes pending. You must save your changes in order to keep them.

DANAI JAIDEE Save Cancel Delete Profile Print Preview

First Name: Danai  
Middle Name:  
Last Name: Jaidee  
Title:  
Phone: 0872783044  
Email: tunchanok@bangkokair.com

[Data Privacy Statement](#)

**Job Experience**  
ABC  
No Selection  
1 year  
01/17 - 12/17  
[+ Add Another](#) [Remove](#)

**Education Profile**  
1985  
1999  
[+ Add Another](#) [Remove](#)

**Documents**  
Photo: Documents 1 attached  
Documents: Attach a document

**More Information**  
Nationality: Senegalese  
ID Card / Passport: ID  
ID Card Number/Passport Number: 1122500285444

Dear candidate,  
Thank you for expressing your interest.  
We would like to know more about you so we can best find a job that fits you. Please add more details about yourself to your profile page. Currently we search for candidates in two ways: 1) by searching your resume and 2) by searching the fields in your candidate profile. By completing the fields in your profile you increase the chances that our recruiters find your information in a candidate search. Please keep in mind that you can also adjust your visibility preferences on your profile.  
We will contact you if we find a position matching your personal interests and abilities.  
Your Recruiting Team  
Danai Jaidee's CV  
Last Updated: 03/01/2018  
Your Cover Letter is not on file.  
[Click here to attach your Cover Letter](#)

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก Save

Copyright © Bangkok Airways Public Co.,Ltd. All rights reserved.

ท่านสามารถแก้ไขรหัสผ่านของท่านได้ที่ Password Management  
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 ช่องแล้ว ให้คลิก Reset Password

Career Opportunities: Sign In

Have an account?  
Please enter your login information below. Both your username and password are case-sensitive.

\* Email Address:

\* Password:

[Sign In](#) [Forgot your password?](#)

Not a registered user yet?  
[Create an account](#) to apply for our career opportunities.

[Go Back](#)

← **คลิก Forgot your password ?**

POWERED BY SAP SuccessFactors

Career Opportunities: Password Help

Please identify your account, and we will email you a link to reset your password.

Email Address:

[Submit](#) [Cancel](#)

**พิมพ์ Email Address ที่ใช้ในการสมัคร กด Submit**

POWERED BY SAP SuccessFactors

Career Opportunities: Password Help

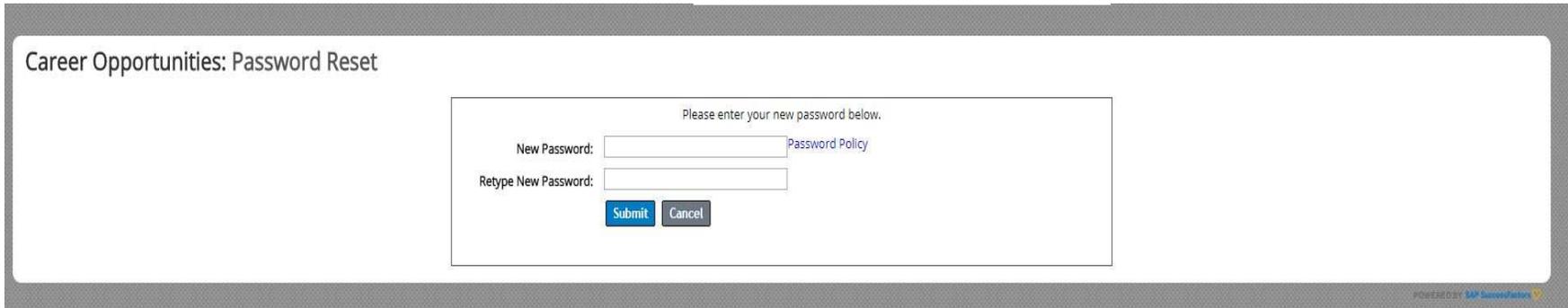
**ระบบจะทำการส่งลิงค์ Reset รหัสผ่านให้ท่านทางอีเมล**

If an account matches the information you entered, then you will receive an email with instructions on how to reset your password. If you do not receive an email then no matching account was found for the information you provided. Please create a new account.

In the meantime, please feel free to continue searching for career opportunities at our company.

[Back to Careers Home](#)

POWERED BY SAP SuccessFactors



เมื่อท่านกดลิงค์ที่ได้รับจากในอีเมลแล้ว ระบบจะพาท่านมายังหน้า Password Reset  
กรอก New Password และ Retype New Password จากนั้นคลิก Submit

