

จดหมายแจ้งรายชื่อสำหรับรอบ Assessment Day

ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

เรียน ผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอประกาศรายชื่อสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รอบ Assessment Day สำหรับวันที่ 28 – 29 กันยายน 2567 และ 5 ตุลาคม 2567 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ถนนวิภาวดีรังสิต

วิธีการเข้ายื่นเอกสาร และ Pre-screen

1. ผู้สมัครที่มีรายชื่อประกาศตามเอกสารแนบ ให้เข้ารับลำดับหมายเลขจากเจ้าหน้าที่ ที่จุดลงทะเบียน บริเวณชั้น 16 อาคารสำนักงานใหญ่ ถนนวิภาวดีรังสิต โดยขอให้มาตามวันและเวลาดังหมาย ตามรายชื่อประกาศนี้เท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่ไม่ตรงวันและเวลา จะไม่สามารถเข้ายื่นเอกสารและร่วมการ Pre-screen ได้
2. ขั้นตอนการดำเนินการ โดยเรียงตามลำดับหมายเลขที่ได้รับ หรือการเรียกลำดับจากเจ้าหน้าที่
 - 2.1 ตรวจ BMI
 - 2.2 ตรวจเอกสาร : กรุณาแยกออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเอกสารตัวจริง ส่วนที่สองเป็นเอกสารสำเนา โดยให้เรียงเอกสารตามรายการในข้อ 3 (ไม่ต้องเย็บ Max เอกสาร)
 - 2.3 Pre-screen และสัมภาษณ์เบื้องต้นกับกรรมการ
3. รายการเอกสารสมัครงาน มีดังนี้
 - 3.1 รูปถ่ายสี ชุดสุภาพหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมเขียนชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ หลังรูปตัวบรรจงเป็นภาษาไทย
 - 3.2 รูปถ่ายสี เต็มตัว ชุดลำลองสุภาพ ขนาด 4*6 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ไม่จำเป็นต้องเป็นภาพถ่าย Studio และ ไม่จำกัดท่าทางการถ่ายรูป แต่ขอให้เห็นหน้าชัดเจน) รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมเขียน ชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ หลังรูปตัวบรรจงเป็นภาษาไทย
 - 3.3 ประวัติผู้สมัคร พร้อมรูป (Resume / CV)
 - 3.4 บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
 - 3.5 ทะเบียนบ้าน ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง หรือ เอกสารคัดทะเบียนราษฎร (ตัวจริงเท่านั้น)
 - 3.6 หลักฐานการศึกษา เตรียมเอกสารดังนี้ (ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง)
 - ใบเกรด (Transcript) และใบรับรองการจบการศึกษา หรือ
 - ใบเกรด (Transcript) และใบปริญญาบัตร

****กรณีผู้สมัครจบการศึกษาจากต่างประเทศ กรุณาแนบ ใบเทียบวุฒิ จากกระทรวงศึกษาธิการ ตัวจริงและสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง /หากอยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเทียบวุฒิให้นำหลักฐานมาแสดง**

- 3.7 ผลคะแนน TOEIC 650 / TOEFL 80 / IELTS 5.5 ขึ้นไป อายุไม่เกิน 2 ปี แบบ Personal เท่านั้น (มีรูป) ทำการสอบตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
- 3.8 หลักฐานแสดงการพ้นพันธุทางทหาร เฉพาะ ส.ด. 8 หรือ ส.ด. 43 เท่านั้น สำหรับผู้สมัครชาย ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง
- 3.9 ผลตรวจประวัติอาชญากรมีอายุไม่เกิน 1 ปี เอกสารออกวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป (หากมี - ให้นำมาขึ้นในรอบ Assessment Day / หากไม่มี - ให้นำมาขึ้นในรอบวันสอบสัมภาษณ์เดียว)
- 3.10 ผลคะแนน HSK ระดับ 4 ขึ้นไป (ผลคะแนนตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป) (ถ้ามี)
- 3.11 หนังสือผ่านงาน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน (หากมีประสบการณ์การทำงาน)
- 3.12 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) ตัวจริง และสำเนา 1 ชุด พร้อมลงนาม สำเนาถูกต้อง

การแต่งกาย

1. ผู้สมัครหญิง : แต่งกายเป็นทางการ สวมกระโปรง และเสื้อสุท โดยเสื้อด้านในเป็นเสื้อแขนสั้นหรือแขนกุด ความยาวกระโปรงเหนือเข่าเล็กน้อย แต่งหน้า ทำผมให้เรียบร้อย รองเท้าสุภาพหุ้มส้นและไม่เปิดปลายเท้า
2. ผู้สมัครชาย : แต่งกายเป็นทางการ สวมกางเกง และเสื้อสุท โดยเสื้อด้านในเป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้นเท่านั้น ผมเช็ดเป็นทรงไม่ปล่อยยาวประบ่า

หมายเหตุ

1. กรุณาจำหมายเลขของท่านในประกาศรายชื่อฯ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน
2. ไม่รับเอกสารที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
3. แนะนำให้ผู้สมัครเดินทางโดยรถสาธารณะ เนื่องจากพื้นที่จอดรถมีจำกัด และเพื่อไม่ให้ต้องเสียเวลาในการหาที่จอดรถ
4. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่จะเข้ามาในบริเวณอาคารสำนักงาน และไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้ามานั่งรอภายในพื้นที่อาคาร

รายชื่อผู้สมัครสำหรับรอบ Assessment Day -> [link](#)

แผนที่ อาคารสำนักงานใหญ่ ถนนวิภาวดีรังสิต

